

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年06月01日(金)

事務事業		家庭教育事業		担当課	生涯学習課	担当係	生涯学習係	管理番号	6152
総合振興計画	基本戦略	000004	少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり	事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□
	主要プロジェクト	000003	次代を担う人づくりプロジェクト						
	行計画分野別名	大項目	000003	次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化>	根拠法令 個別計画等				
	中項目	000002	家庭・地域の教育力の向上						
	小項目	000001	家庭の教育力の向上						
事業概要									
目的 ※何のために									
対象 ※誰・何を対象に									
手段 ※どのように									
成果 ※何を求めるか									
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他 ()							
事務事業を構成する 予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額 (円)		
	一般会計	10	教育費	05	社会教育費	01	社会教育総務費	家庭教育事業	
		00		00		00			
		00		00		00			
		00		00		00			
		00		00		00			
本事業の 主な業務					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				

2. 事業費 (投入コスト) ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです (未確定数値) 単位: 円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算 (現額)						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
	一般財源						
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 ※1						
(総事業費試算)							

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

(2 / 3)

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	A	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

(3 / 3)

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	家庭教育事業	担当課	生涯学習課	担当係	生涯学習係	管理番号	6152
■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討 → □ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

