事務事業評価表

1.基本事項

(総事業費試算)

作成日 平成24年07月11日(水)

事務事業			学校総合支援員配置事業						当課	:	学校教育課	担当係	学校教	育課	管理番号	6134	
	基本戦略		000004 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり					را کا الحال	声类区八		白い市場	法定受託事務		対	象拡大	有	
振	主要プロジェクト		000003 次代	を担う	人づくりプ	ı ا	ブェクト	事 :	事業区分		自治事務	法定受託事務		Ħ	ービス拡充	有	
	行計 大項目		000003 次代を担う人と文化を育むまちづくり〈教育・文化〉														
	政画 分施	中項目	000001 明日			根置	根拠法令 個別計画 等										
ı	政分野別	小項目 000002							等								
						·		<u> </u>									
	事業	概要															
目的 何のために																	
対象 誰・何を対象に																	
手段 どのように																	
成果 何を求めるか																	
執行体制		市職員		一部委託		全部委託		指定管理		市民ボラ ンティア	N P 民間	O 団体	その	他 ()		
			会計区分					目				前年	年度決算額	(円)			
			一般会計	10	教育費	03	中学校費	02	教育振	興費	学校総合支援員團	出置事業 —————					
	事務事業 を構成する 予算事業			00		00		00									
				00		00		00									
				00		00		00									
				00		00		00									
			•								•						
	本事業の		•														
	半まな	業務															
											•						
			•								•						
2	. 事	業費(扌	2入コス	ト)	当該年	度し	以降の数	女値は	内部検	討の	ため試算した	ものです	-(未確)	定数値	重) 単化	位:円	
	X	分															
年度別計画				-													
	予算 (現額)																
事		決算額															
争業	源内内	国支出金 果支出金															
青		地方債															
貝		他特定財源															
		一般財源															
٨		職員数(人)															
人件費	人件費相当試算 1																
貝					1		ı				I	1			I		

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		位									
		実績値の出所・算出式											
			目標値				L	L		Ll			
	活動指標1		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
İ			目標値										
	活動指標2		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	活動指標 3		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値	<u> </u>									
			実績値										
	成果指標 1	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定	加加				I .						
	I	一块加口油吧。以及	וואוש										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

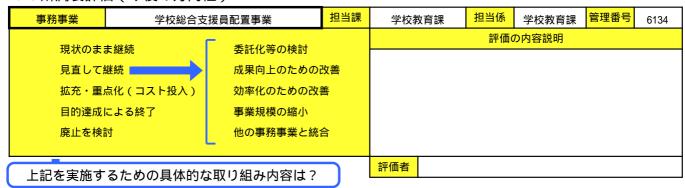
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	•	並佈老

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

