事務事業評価表

担当課

教育施設課

学校施設大規模改修事業

1.基本事項

作成日 平成24年08月21日(火)

担当係 施設整備係 管理番号 6119

	基本戦略									- 44¢ F	.	点 公主观		计中亚式电池	対	象拡大	有
総合	主要プロジェクト								事	業[本方	自治事務	'	法定受託事務	サ	ービス拡充	有
総合振興計画	行計	大項目	000003 次代を担う人と文化を育むまちづくり〈教育・文化〉					化>									
	行政分野別 計画施策名	中項目	000001 明日の人材を生む学校教育の推進					·····································	根拠法令 個別計画 等								
	財東別名	小項目	 000004 学校施設・設備等の整備							寺							
	事業	美概要	•														
3/7/(1905)																	
目的 何のために																	
į	誰・何	村象 可を対象に 															
手段 どのように																	
成果 何を求めるか																	
	執行	亍体制	市職	战員		一部委託		全部委	託		指定管理	市民ボラ ンティア		N P O 民間団体	その	他 ()
			会計区	☑分		款		項			目	細	細事業名		前年度決算額(円)		
	事務事業		一般会計	1	10	教育費	02	小学校費	03	3 学	校建設費	小学校施設大規	莫改修	事業			
				C	00		00		00	0							
を構成する 予算事業		成する 算事業		C	00		00		00	0							
			C	00		00		00	0								
				C	00		00		00	0							
		•															
	本事士	事業の は業務	•														
	土は耒務																
_2		業費(扌	ひろコ!	スト)		当該年	度	以降の数	値は	t内i	部検討の	ため試算した	:ŧσ	です(未確	定数值	() 単位	<u> </u>
	X	分															
	年度別計画													<u> </u>			
十反则引凹))															
	予算 (現額)																
#		決算額															
事	L.	国支出金															
業	財源内訳	県支出金 地方債						+						-			
費		也 力順 他特定財源				1											
		一般財源				1											
	従事職員数(人)																
人件費	人件費相当試算					1											
費	1																
						+		-+				+		+			

事務事業評価表

3 . 評価指標

	J . EI III	11 1 1 1 1 1										
グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単位								
フ 表		年度別目標値の設定根拠										
宗		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			·									
			目標値 									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			口無体									
			目標値 実績値									
		年度別目標値の設定										
		十度が自張區の政定根拠										
			: 目標値									
			」。 :実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

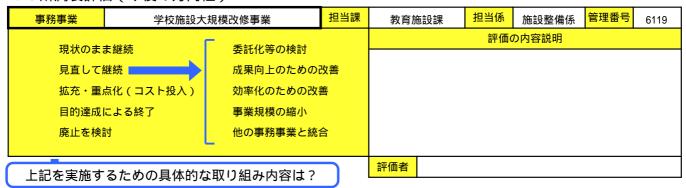
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及 び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

