

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年09月13日(木)

事務事業		河川整備計画（水防・治水団体）調整事務		担当課	道路河川課		担当係	河川係	管理番号	4158	
総合振興計画	基本戦略				事業区分	■ 自治事務		□ 法定受託事務 → 対象拡大 有□ サービス拡充 有□			
	主要プロジェクト										
	行計画 分 策 別 名	大項目	000005	安全に暮らせるまちづくり<生活安全>		根拠法令 個別計画 等					
		中項目	000001	防災対策の推進							
小項目		000001	治水対策の推進								
事業概要											
目的 ※何のために											
対象 ※誰・何を対象に											
手段 ※どのように											
成果 ※何を求めるか											
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）									
事務事業 を構成する 予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額（円）	
	一般会計	08	土木費	03	河川費	01	河川総務費	一般事務経費			
		00		00		00					
		00		00		00					
		00		00		00					
		00		00		00					
本事業の 主な業務	・					・					
	・					・					
	・					・					
	・					・					
	・					・					
	・					・					

2. 事業費（投入コスト） ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算（現額）							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ※1							
(総事業費試算)								

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

(2 / 3)

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	B	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

(3 / 3)

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	河川整備計画（水防・治水団体）調整事務	担当課	道路河川課	担当係	河川係	管理番号	4158
■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討 □ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

