

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年08月17日(金)

事務事業		通学路安全対策事業			担当課	道路管理課	担当係	道路維持係	管理番号	4145
総合振興計画	基本戦略				事業区分 自治事務 法定受託事務 → 根拠法令 個別計画等		対象拡大 有 サービス拡充 有			
	主要プロジェクト									
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000005 安全に暮らせるまちづくり<生活安全>							
		中項目	000004 交通安全対策の推進							
		小項目	000001 交通環境の整備							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他()		
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
		一般会計	08 土木費	02 道路橋りょう つ費	03 交通安全施 設整備費	通学路安全対策事業				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務										

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算							
	1							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位						
		実績値							
		年度別目標値の設定根拠							
活動指標 1		目標値							
		実績値							
成果指標 1		目標値							
		実績値							
効率指標 1		目標値							
		実績値							
		目標値							
		実績値							
		目標値							
		実績値							
		目標値							
		実績値							
		目標値							
		実績値							
		目標値							
		実績値							

4 . 観点別評価 (A : 目標値どおり (以上) B : ほぼ目標値どおり C : 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	C	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5 . 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

事務事業評価表

(3 / 3)

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	通学路安全対策事業	担当課	道路管理課	担当係	道路維持係	管理番号
現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化(コスト投入) 目的達成による終了 廃止を検討	委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合	評価の内容説明				

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

