事務事業評価表

担当課

環境課

環境政策企画事務

(総事業費試算)

作成日 平成24年06月01日(金)

担当係 環境政策係 管理番号 3910

	基本戦略		000002 田園空間を大切にするまちづくり						声类区八	7/	白公市办	注 中亚红市	対	象拡大	有
総合	主要プロジェクト		000002 循環型	社会	形成プロジ	ī z Ź	7ト	3	事業区分	<u> </u>	自治事務	法定受託事務	サ	ービス拡充	有
振鯛	行計	大項目	000001 豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくりく環境					環境 >							
総合振興計画	政無分別	中項目					相 個	根拠法令 個別計画 等							
	大項目 政画 分施 中項目 野策 小項目								寺						
	事業	概要	•					•		•					
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか		i果 求めるか													
執行体制		体制	市職員		一部委託		全部委託		指定管理		市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その	他 ()
			会計区分		款		項			目		事業名	前年	前年度決算額(円)	
			一般会計	04	衛生費	01	保健衛生	費 0	19 公	害対策費	環境政策企画事務	努費			
事務事業 を構成する 予算事業		事業		00		00		0	0						
		双96 [事業		00		00		0	0						
				00		00		0	0						
				00		00		0	0						
			•								•				
			•												
	本事	業の 業務													
		-310373	•								•				
			•												
	=	· ** #	л > ¬ ¬ г	`	\/ * + /-	- 🚓 1	172 ~ *	<u></u>	<u> </u>	571 <u>4</u> 444	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+07+/+7	-to-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	:	m
	• ⋾	* 耒貝(1 分	<u> </u>)	3該年	- 及	人降の変	汉但Ic	사이	部件已10.	にの武昇した	:ものです (未存	性化数值		江:円
年度別計画															
7.70		/ TO 0T \			1										
	予昇	(現額) 決算額													
事		国支出金													
業	財源内訳	県支出金													
費		地方債													
		他特定財源			_										
	一般財源				-										
人件費	従事職員数(人) 人件費相当試算														
一件	人件資相当試算														
費															

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価	i指標												
区分	指標名	目標値 実績値	単位										
运 刀	年度別目標値の設定根拠												
	実績値の出所・算出式												
		目標値 実績値											
活動指標 1	年度別目標値の設定根拠												
		目標値											
		実績値											
成果指標1	年度別目標値の設定根拠												
		_											
		目標値						L					
÷+ 		実績値											
効率指標 1	年度別目標値の設定根拠												
		目標値											
		実績値											
	年度別目標値の設定根拠												
		T											
		目標値											
		実績値											
	年度別目標値の設定根拠												
		目標値											
		実績値											
	年度別目標値の設定根拠							<u> </u>					
	年度別目標値の設定	恨拠											

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

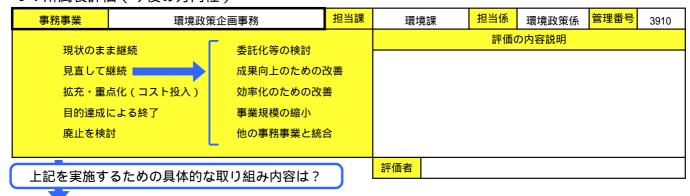
	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	
	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	
	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	
	評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

