事務事業評価表

1.基本事項 事務事業

(総事業費試算)

作成日 平成24年09月13日(木)

担当係 環境政策係 管理番号 3909

	事務事業		地球温暖化対策事業						担	当課		環境課	担当係	環境政	策係	管理番号	3909
	基本戦略												文]象拡大	有		
総	主要プロジェクト			i !					事	事業区分		自治事務	法定受託事務		_	ービス拡充	
行振			000001	豊かか自然	吠と潤し	(ある環境を守り育	「てる	まちづくり < 環境	>								
総合振興計画	政員		000001 豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくりく環境>						根	処法令							
画)政分野別計画施策名	中項目	000003 地球環境問題への貢献 					1固)	処法令 引計画 等								
別名 小項目		000001 地球温暖化防止対策の推進															
事業概要																	
	何の	l的)ために															
吉	対准・何	†象]を対象に															
	ぎのどの	段)ように															
成果 何を求めるか																	
	執行体制		市	5職員 一部委託 全		全部委託	託 指定管理		管理	市民ボラ ンティア	7 NPO 民間団体		その他 ()		
			会計	会計区分款項				目		細	事業名		前年度決算額(円)				
			一般会計		04	衛生費	01	保健衛生費	09	公害対策	策費	地球温暖化対策事	業				
	事務	等業			00		00		00								
	を構成る	成する 事業			00		00		00								
	J. 21	· 尹木			00		00		00								
				+		╁		+									
					00		00		00			•					
本事業の 主な業務											•						
		•															
		•															
_	_	· → - - - - - - - - - - - - - - - - - -	п \ —	- , .	,	VI.		J 1767 - 1111 **	.		<u>ـ</u> ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	T 17 7 7 7 7 7	+ e = ·		ne -	+	<u> </u>
	<u>.</u> 事	<u>業費(持</u> 分	立人口	<u> </u>)	当該年	- 皮	以降の数値		小部検	討の	ため試算した	ものです	(未催	正数值		立:円
	<u> </u>	Л															
年度別計画															· 		
	予算	(現額)															
車		決算額															
事		国支出金															
業	財源	県支出金															
費	財源内訳	地方債 他特定財源				+											
	1 <u>1"</u>	一般財源															
						 		- 									
人件費	人 (佐事職員数(人) 人件費相当試算																
費		1															

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

	- 11 1000 100											
グラフ表示	区分 -	指標名 目標値 実績値 年度別目標値の設定根拠		単位								
示		実績値の出所・算出式										
			目標値		L	L	L	L	L			
			実績値									
	活動指標 1	年度別目標値の設定	年度別目標値の設定根拠				•					
			. 目標値									
			実績値									
	活動指標2		:									
-	ウ乳が化る	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	活動指標3		L									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
,			実績値									
	成果指標 1		:									
		年度別目標値の設定は	根拠									
			目標値									
			実績値									
	成果指標 2	年度別目標値の設定										
			目標値									
								L	 			
	効率指標1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

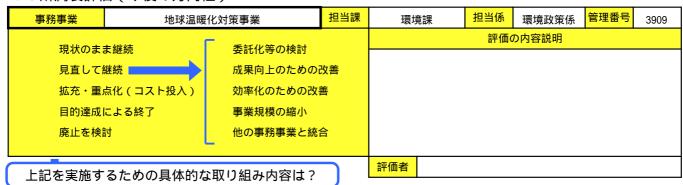
成果 (意図した成果が 上がっているか) B 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 可率性 (効率的に事務を 行っているか)	活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
効率性	成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
	効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

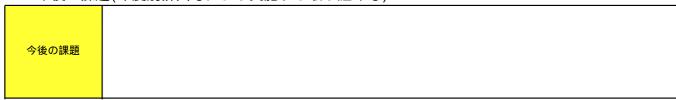
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

