## 事務事業評価表

担当課

環境課

騒音・振動・悪臭対策事業

作成日 平成24年09月13日(木) 担当係 環境保全係 管理番号 390

	基本戦略		j	<u>i                                      </u>					<b>*</b>	業区分	白公事数	法定受託事務	対象	R拡大	有
総合	主要:	プロジェクト							<del>*</del>	未込刀	自治事務		ˈ <del>+</del> +	- ビス拡充	有
総合振興計画	行計	大項目	000001	豊かな自然	ばと潤い	)ある環境を守り育	てるま	きちづくり < 環境	>						
	行計 大項目   政画 中項目   野策 小項目		000005  生活環境の保全と配慮						根据	<mark>処法令</mark> 引計画 等					
	野東別名	小項目	000001以害の防止							等					
	事業	<b>美概要</b>													
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
	手段 どのように														
成果 何を求めるか															
	執行	<b>示体制</b>	市	職員		一部委託		全部委託	;	指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他	ł (	)
			会計			款		項		目	細	事業名	前年	度決算額 (	(円)
			一般会計		04	衛生費	01	保健衛生費	09	公害対策費	騒音・振動・悪身	見対策事業			
	事務	8事業			00		00		00						
	を構成	成する 事業			00		00		00						
3737					00		00		00						
					00		00		00						
					-				'		•				
			•												
	本事	事業の ≩業務	•												
	主な	<b>ぶ</b> 業務	•								•				
			·												
											1.				
2	. 1	業費(扌	ひ入コ	スト	)	当該年	■度Ⅰ	以降の数値	直は「	カ部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值	) 単代	2:円
	X	分												, ,=	
	年度	別計画				-									
事	予算 (現額)														
		決算額													
	財源内訳	国支出金													
業		県支出金 地方債				1		-							
費		也力頂 他特定財源				1									
		一般財源				1									
	従事職員数(人)					1									
1	人件費相当試算		i			1					1	1			
件	人件	費相当試算													
人件費	人件	·費相当試算 1													

<sup>(</sup>総事業費試算) 1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

### 3 . 評価指標

- 3 ・ 計												
グ	区分	指標名	目標値									
グラフ表示			実績値	_   単 位								
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値				i			I		
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	効率指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠									
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値							<u> </u>		
		年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

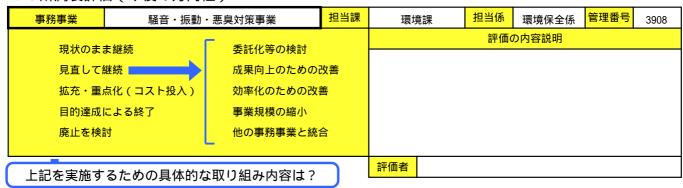
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
·		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

### 事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



### 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

#### 9.評価指標グラフ





