3742

# 事務事業評価表

担当課

商工振興課

産業会館整備管理運営事業

(総事業費試算)

作成日 平成24年09月13日(木)

担当係 商工振興係 管理番号

	基本戦略主要プロジェクト		i							<b>=</b> = ≥	<u>κ</u> ()		ウン・まね	.		対	象拡大	有
総合			!							事 第	《区分》		自治事務	77	法定受託事務	サ	ービス拡充	有
総合振興計画	行計	大項目	000006 活力とにぎわいあふれる産業づくり <産業振興															
	政画分施	中項目	000002 にぎわいを生む商業の振興							根拠法令 個別計画 等								
Ш	行政分野別	小項目	000002 l商店経営の支援							等								
事業概要			·															
目的 何のために																		
対象 誰・何を対象に																		
手段 どのように																		
成果 何を求めるか																		
	執行	<b>了体制</b>	市職	5職員 一部委託 3		全部	委託	指定管理		<b>管理</b>	市民ボラ ンティア	市民ボラ N P O ンティア 民間団体		その他 (		)		
			会計区	分		款	款項			目			細事業名		前年度決算額(円)		(円)	
			一般会計		07	商工費	01	商工費		03	産業会館	費	産業会館整備管理	里運営	事業			
	事務事業				00		00			00								
	を構	成する 拿事業			00		00			00								
					00		00			00								
					00		00			00								
					_		_											
			•										•					
	本事	事業の は業務	•										•					
	王石	<b>以業務</b>	•															
			•										•					
2	. 事	<b>罫費</b> (打	ひ コス	スト	)	当該年	度	以降の	数值	iltr	内部検討	寸の	ため試算した	:もの	です(未確	定数值	) 単位	过:円
	X	分																
年度別計画																		
	予算	(現額)																
	決算額																	
事		国支出金																
業	財源内訳	県支出金																
費		地方債																
	a) (	他特定財源 一般財源				+												
	<b>従</b> 事	職員数(人)																
	ルチ					1			1				i e					
人件費	人件	持費相当試算 1																

<sup>1</sup> 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

### 3.評価指標

グラ		指標名	目標値実績値	畄									
グラフ表示	区分 -	年度別目標値の設定根拠		単 位									
		実績値の出所・算出式											
			目標値										
			実績値							i			
	活動指標1	年度別目標値の設定根拠											
	ľ												
			目標値										
			実績値										
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	成果指標 2		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	成果指標3		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
	効率指標1		目標値										
-			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	効率指標2		実績値										
		年度別目標値の設定根拠					ļ						
	•												
Į.													

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

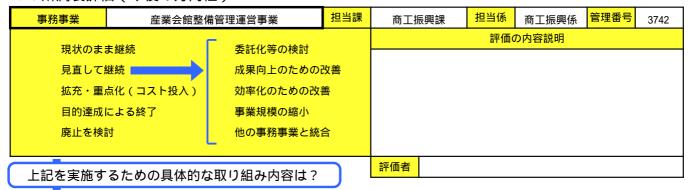
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		<b>每一种</b>

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



### 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

#### 9.評価指標グラフ

