事務事業評価表

1 . 基本事項

作成日 平成24年06月01日(金)

事務事業		事業	中心市街地商業活性化推進事業					担当課	Ę	商工振興課	担当係	商工振	興係	管理番号	3737
	基本戦略		000001 活力を高めるまちづくり					事業区分		白公市办	法定受託事務		Ż	才象拡大	有
	主要プロジェクト		000003 街なかにぎわいづくりプロジェクト			ח'	自治事務		ţ	ナービス拡充			有		
	政画		000006 活力とにぎわいあふれる産業づくり < 産業振興 >												
			000002 にぎわいを生む商業の振興						令 画						
П	野東別名	小項目	 000001 魅力あ	 業空間の形	—— /成		根拠法。								
		2 777	,_,,												
事業概要															
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
執行体制		市職員		一部委託		全部委託	指	定管理	市民ボラ ンティア	N P 民間	O 団体	その)他 ()	
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分		款		項	E		細	事業名		前	年度決算額((円)	
			一般会計	07	商工費	01	商工費	02 商工	業振興	中心市街地商業活	5性化推進	業			
		事業		00		00		00							
		ルりる [事業		00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
			•							•		•			
			•												
	本事業の 主な業務		·												
工化来切		•													
			•							•					
			<u> </u>)	当該年	度し	<u> </u>	は内部	検討の	ため試算した	ものです	(未確)	定数值		立:円
	X	分													
	年度別計画														
	予算(現額)				1										
事		決算額 国支出金			+										
業費	財源内訳	県支出金													
		地方債													
		他特定財源													
		一般財源													
人件費		職員数(人)			1										
	人件	費相当試算												1	
														 	
(総事業費試算)					1		ı				1			1	

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

	- 1 1 1 1 2 1 1 2											
グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位								
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
			目標値									
			実績値									
	活動指標 1	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値							I		
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠										
-			目標値									
	成果指標2		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
	成果指標3	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
J	成果指標3		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠				<u> </u>					

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

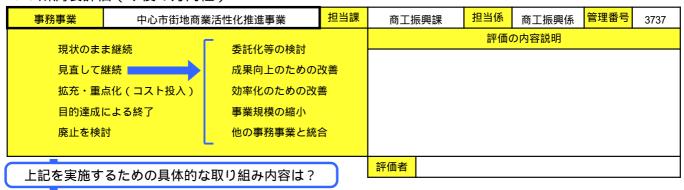
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	•	評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

