

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年07月02日(月)

事務事業		園芸用廃プラスチック収集処理事業		担当課	農業振興課	担当係	特産係	管理番号	3710	
総合振興計画	基本戦略	000002	田園空間を大切にすまちづくり		事業区分	自治事務	法定受託事務 →	対象拡大	有	
	主要プロジェクト	000001	新しい地域農業展開プロジェクト					サービス拡充	有	
	行政画 分 野 策 別 名	大項目	000006	活力とにぎわいあふれる産業づくり<産業振興>		根拠法令 個別計画 等				
		中項目	000001	全国に誇る農業の振興						
小項目		000003	消費者ニーズに対応できる農産物の生産							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制 市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他()										
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
		一般会計	06 農林水産業費	01 農業費	03 農業振興費	園芸用廃プラスチック収集処理事業				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務										
.										
.										
.										
.										
.										
.										

2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
他特定財源								
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ₁							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

区分	指標名	目標値 実績値	単位						
	年度別目標値の設定根拠								
	実績値の出所・算出式								
活動指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
活動指標 2		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
効率指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								

グラフ表示

目標なし

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
評価者	

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	園芸用廃プラスチック収集処理事業	担当課	農業振興課	担当係	特産係	管理番号	3710
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討		委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合		評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

