

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成24年07月03日(火)

事務事業		結核予防事業				担当課	保健センター	担当係	健康推進係	管理番号	3352	
総合振興計画	基本戦略	000004	少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり			事業区分	自治事務	法定受託事務	→	対象拡大	有	
	主要プロジェクト	000001	健康づくり推進プロジェクト							サービス拡充	有	
	行計画 行政分野 施策別名	大項目	000002	安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>			根拠法令 個別計画 等					
		中項目	000001	健康づくりの推進と医療の充実								
小項目		000002	健康管理の充実									
事業概要												
目的 何のために												
対象 誰・何を対象に												
手段 どのように												
成果 何を求めるか												
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他( )				
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)			
		一般会計	04 衛生費	01 保健衛生費	02 結核予防費	結核予防事業						
			00	00	00							
			00	00	00							
			00	00	00							
本事業の 主な業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>										

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
他特定財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 <sub>1</sub>							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
活動指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	B	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	C	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	結核予防事業	担当課	保健センター	担当係	健康推進係	管理番号	3352
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討		委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合		評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

