事務事業評価表

1 . 基本事項

作成日 平成24年09月24日(月)

事務事業			地域保健福祉活動推進事業						担	当課		長寿福祉課	担当係	長寿福	証紙係	管理番号	3337
	基本戦略					古	声 类应八		白公市办	法定受託事務		文	対象拡大	有			
総合	主要プロジェクト			l L					事 :	事業区分	自治事務	法定受託事務		t	ナービス拡充	ē 有	
総合振興計画	政画 ———		000002 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり < 保健・福祉 >														
			000004 高齢者の社会参加と介護保険制度の運営						程 超 個	拠法令 別計画							
	野策 別名	小項目						等									
事業概要																	
目的 何のために																	
対象 誰・何を対象に																	
手段 どのように																	
成果 何を求めるか																	
	執行体制		市	市職員 一部委託		全部委託	託	指定管理		市民ボラ ンティア	N P O 民間団体		その他 ()		
			会計区分			款		項		目 1 4 5	1160		細事業名		前	年度決算額	(円)
			一般会計	<u> </u>	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福 務費	祉総	地域保健福祉活動	加推進事業貿	責補助金			
	事務を構成	事業がする			00		00		00								
を構成する 予算事業				00		00		00									
					00		00		00								
					00		00		00								
- 			•									•					
本事業の 主な業務																	
		•									•						
			•									•					
2	事	業費(扌	лл	1 7 L	`	¥≠≠≠	· 🖛 I	17.72 小米4	(古)十	ch ≎⊓+∻	·≐+ σ	たみが合した	+ 0 2 3	- / + Ts		* 、	位:円
	. ∌	· 未 具(1 分			.)	100円	- 支	以呼り数	一旦し	小司收	信りい	ため試算した	-50 C 9	(木雅	<u> </u>		<u> </u>
年度別計画																	
	予算(現額)					1										1	
	. 2 . 2'.	決算額															
事	源内	国支出金															
業		県支出金															
費		地方債 他特定財源		—		+										+	
		一般財源															
	従事	職員数(人)				1										 	
人件費	人件費相当試算															1	
費																<u> </u>	
(総事業費試算)																	
(in			L 牛費相当		<u></u> 算は.		717 3	<u> </u> 卫均人件槽	身を用	いて試	算し7	<u> </u> たものです。					

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		位									
		実績値の出所・算出式											
			目標値		L		L	L					
	舌動指標 1 i		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
Ī			目標値										
			実績値							i			
	成果指標 1	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	成果指標2		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
	成果指標3	年度別目標値の設定権	根拠				<u> </u>						
	効率指標1		目標値										
-			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定					l						
			IVI/C										
I				$ldsymbol{ld}}}}}}}$									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

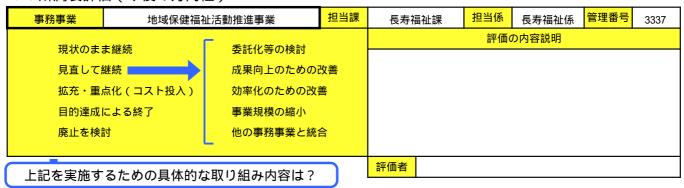
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		<u>⇒□// (本</u> →)

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ



