管理番号 3328

事務事業評価表

障害福祉課

障害者就労支援事業

1.基本事項

(総事業費試算)

作成日 平成24年07月11日(水)

担当係 支援係

基本戦略			I 						事	業区分		自治事務	法	定受託事務		象拡大	有	
総合振興計画	主要プロジェクト			! !												サ	ービス拡充	有
興	行計 政画	大項目			健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>				福祉 >	根拠法令								
副	行計 大項目 政施 中項目 野策 小項目		000005 障害者の自立支援 							根拠法令 個別計画 等								
別名 小項目		000001 障害者の自立促進																
事業概要																		
目的 何のために																		
対象 誰・何を対象に																		
手段 どのように																		
成果 何を求めるか																		
	執行	示体制	市	職員	一部委託 全部委託		委託	指定管理		管理	市民ボラ N P O ンティア 民間団体		その他 ()			
				会計区分款			項			目			細事業名		前年度決算額(円)		(円)	
	事務事業 を構成する		一般会計	-	03	民生費	01	社会福祉	祉費	01	社会福 務費	祉総	障害者就労支援	事業				
					00		00			00								
予算事業				00		00			00									
					00		00			00								
					00		00			00								
	本事業の 主な業務												•					
				•									•					
			•										•					
2	. 事 区	業費(<u>打</u> 分	ひ コ	スト)	当該年	度し	以降の	数值	[t	<u> </u>	討の	ため試算した	:もの ⁻	<u>です(未確</u>	定数值	(単位	江:円
<u> </u>																		
年度別計画																		
	予算(現額)					1												
事		決算額 国支出金				1												
業	財源内訳	県支出金																
費		地方債																
	訳	他特定財源				1								\dashv				
	一般財源					+								\dashv				
人件費	従事職員数(人) 人件費相当試算					1								\dashv				
費	1													\dashv				
賀																		

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価指標

	ろ . 計1Ⅲ	17日7宗												
グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単位										
		年度別目標値の設定根拠												
		実績値の出所・算出式												
			目標値											
			 : 実績値											
	活動指標 1	年度別目標値の設定根拠												
_	ľ													
			: 目標値											
			実績値											
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠												
- - - - -			目標値											
	成果指標1		実績値											
		年度別目標値の設定根拠												
			目標値		L		L							
	一 田 北 井 っ		実績値											
	成果指標2	年度別目標値の設定	根拠											
			r											
	成果指標3		目標値		L		L							
			実績値											
		年度別目標値の設定根拠												
	効率指標1		目標値		L		L							
			実績値											
		年度別目標値の設定	限拠				I							

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

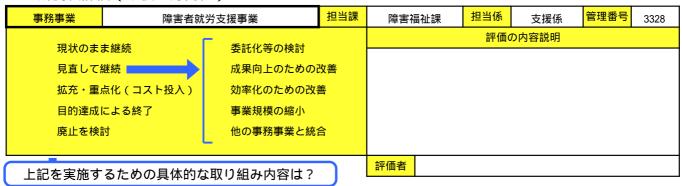
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

