

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成24年09月13日(木)

|                       |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
|-----------------------|--------------------|--|--------|-------|------|--------------|-------------------|--------|-----------|--------|------|--|
| 事務事業                  |                    | 後期高齢者医療事務  |        |       |      | 担当課          | 花園市民生活課           | 担当係    | 市民係       | 管理番号   | 3197 |  |
| 総合振興計画                | 基本戦略               |  |        |       |      | 事業区分         | 自治事務              | 法定受託事務 | →         | 対象拡大   | 有    |  |
|                       | 主要プロジェクト           |  |        |       |      |              |                   |        |           | サービス拡充 | 有    |  |
|                       | 行計画<br>行政分野<br>策別名 | 大項目  | 000000 | (未割当) |      |              | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |        |           |        |      |  |
|                       |                    | 中項目  | 000000 | (未割当) |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 小項目                   |                    | 000000   | (未割当)  |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 事業概要                  |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 目的<br>何のために           |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 手段<br>どのように           |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                    |  |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |
| 執行体制                  |                    | 市職員  | 一部委託   | 全部委託  | 指定管理 | 市民ボラ<br>ンティア | NPO<br>民間団体       | その他( ) |           |        |      |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                    | 会計区分   | 款      | 項     | 目    | 細事業名         |                   |        | 前年度決算額(円) |        |      |  |
|                       |                    |  | 00     |       | 00   |              | 00                |        |           |        |      |  |
|                       |                    |  | 00     |       | 00   |              | 00                |        |           |        |      |  |
|                       |                    |  | 00     |       | 00   |              | 00                |        |           |        |      |  |
|                       |                    |  | 00     |       | 00   |              | 00                |        |           |        |      |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul> |        |       |      |              |                   |        |           |        |      |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|          |                      |      |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 区 分      |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sub>1</sub> |      |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  |   | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |           |  |         |         |     |      |      |
|--|-----------|--|---------|---------|-----|------|------|
| 事務事業   | 後期高齢者医療事務 | 担当課  | 花園市民生活課 | 担当係     | 市民係 | 管理番号 | 3197 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |           | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |         | 評価の内容説明 |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |           |  | 評価者     |         |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

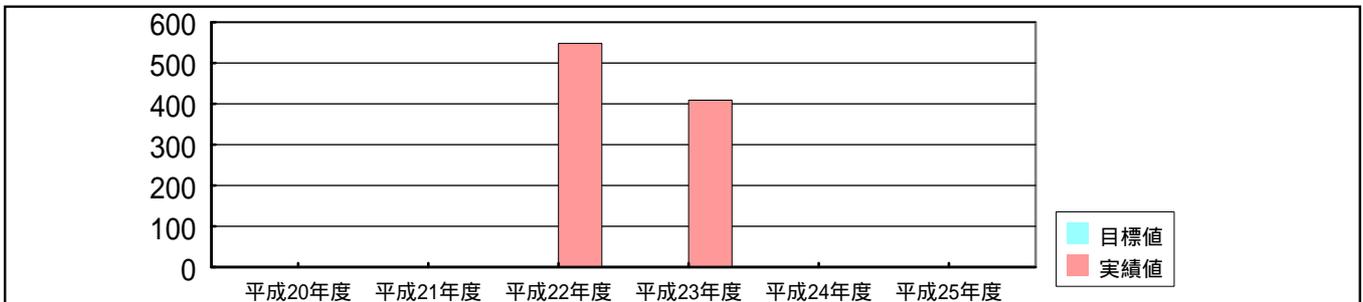
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |                     |
|----|--------|-----|---------------------|
| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 各種申請受付件数平成 2 2 から設定 |
|----|--------|-----|---------------------|



|    |        |     |      |
|----|--------|-----|------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 苦情件数 |
|----|--------|-----|------|



|    |        |     |                         |
|----|--------|-----|-------------------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 各種申請事務の受付コスト平成 2 2 から設定 |
|----|--------|-----|-------------------------|

