

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年09月14日(金)

事務事業		花園支所庁舎維持管理事業		担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3193	
総合振興計画	基本戦略			事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□ 有□		
	主要プロジェクト									
	行政計画分野別名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営<協働・行財政>	根拠法令 個別計画等					
		中項目	000002	経営感覚を備えた行政運営						
	小項目	000006	庁舎のあり方の検討							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他()								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	02 総務費	01 総務管理費	05 財産管理費	庁舎維持管理事業				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算(現額)						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
	一般財源						
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 ¹						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4 . 観点別評価 (A : 目標値どおり (以上) B : ほぼ目標値どおり C : 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5 . 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

(3 / 3)

事務事業	花園支所庁舎維持管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3193
■ 現状のまま継続 ☐ 見直して継続 ☐ 拡充・重点化（コスト投入） ☐ 目的達成による終了 ☐ 廃止を検討			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

改善・改革案	
--------	--

今後の課題	
-------	--

区分	活動指標 1	指標名	開庁日の日数
市	市民生活	市民生活の向上	平成20年度
			平成21年度
			平成22年度
			平成23年度
			平成24年度
			平成25年度

年度	目標値	実績値
平成20年度	245	245
平成21年度	245	245
平成22年度	245	245
平成23年度	245	245
平成24年度	245	-
平成25年度	245	-

