31 01 02 01 01 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　平成24年09月26日(水)

事務事業	物品管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3192
総合振興計画 基本戦略		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□		
総合振興計画 主要プロジェクト					サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	000000（未割当）	根拠法令個別計画等	深谷市物品規則				
行政計画分野別施策名 中項目	000000（未割当）						
行政計画分野別施策名 小項目	000000（未割当）						

事業概要	花園総合支所及び花園公民館で使用する事務用物品を集中管理することにより、事務用物品の効率的使用を図る。
目的 ※何のために	事務用物品の効率的使用
対象 ※誰・何を対象に	花園総合支所、花園公民館
手段 ※どのように	事務用物品の在庫状況を把握し、必要な物品等を業者に発注する。
成果 ※何を求めるか	事務用物品の集中管理により、不要な在庫をなくし経費の削減を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	01	一般管理費	物品管理事務費	93,660
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・物品取得の調整	・
・物品払い出し	・
・物品の管理記録の作成	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）　単位：円

区分		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	300,000	300,000	295,000	295,000
	決算額	0	0	298,335	93,660	0	0
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 県支出金	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 地方債	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 他特定財源	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 一般財源	0	0	298,335	93,660	295,000	295,000
人件費	従事職員数(人)	0.00	0.00	0.15	0.55	0.42	0.42
	人件費相当試算 ※1	0	0	1,157,100	4,229,500	3,317,580	3,317,580
		0	0	0		0	0
(総事業費試算)		0	0	1,455,435	4,323,160	3,612,580	3,612,580

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名 / 目標値 / 実績値 / 年度別目標値の設定根拠 / 実績値の出所・算出式	単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目標なし
■	活動指標１	集中管理物品払出件数 Ｈ２２から設定	目標値							■
			枚	0.00	0.00	95.00	98.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまず設定せず						
		エコオフィスチェックシートによ								
■	成果指標１	事務誤り件数 Ｈ２２から設定	目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し目標値を０にした。						
		業務安定システム事務処理対応表								
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値を０とした。						
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			円	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまず設定せず。						
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	－	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 平成２３年度の集中物品払い出し件数は９８件で、平成２２年度とほぼ同数であった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 事業に誤りがなかったため、目標値０を達成できた。今後も継続するよう努める。
効率性 （効率的に事務を行っているか）	－	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	係長　遠藤律子

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	職員の連絡を密にして、在庫を的確に把握する。
達成状況 及び その効果	在庫を的確に把握し、物品請求伝票を提出させることで在庫を的確に把握できた。

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	物品管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3192

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

物品集中管理により、事務用品の効率的使用が図れるため、今後も「①現状のまま継続」とした。

評価者	花園市民生活課長　松本　始

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

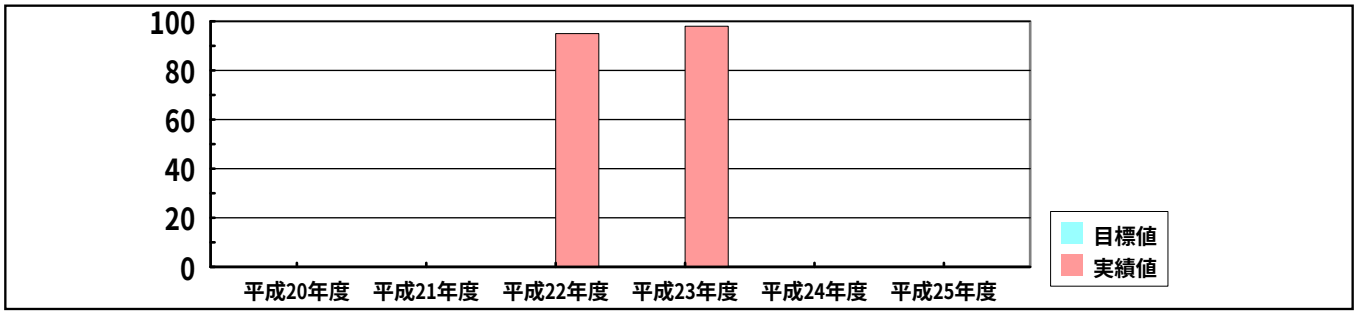
改善・改革案	

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

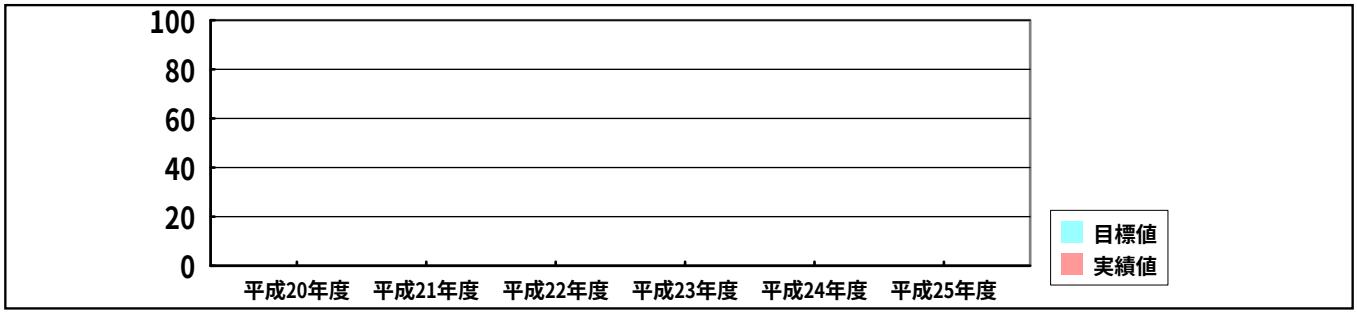
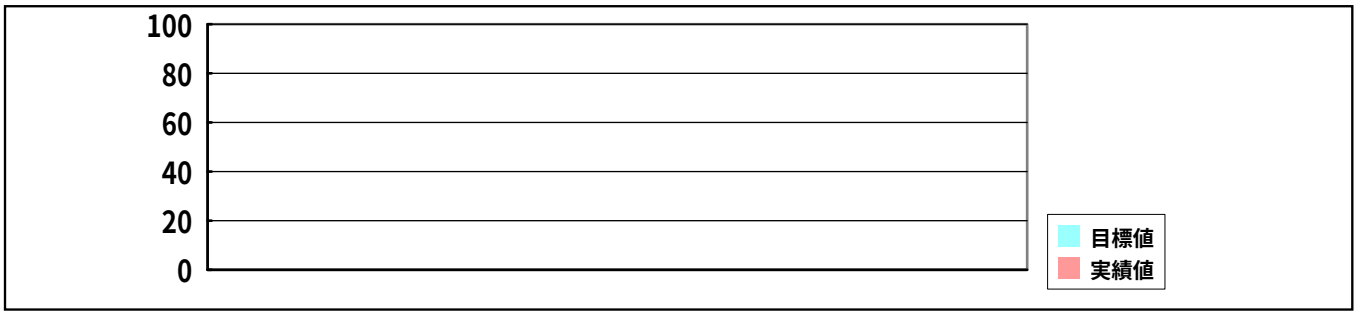
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	集中管理物品払出件数Ｈ２２から設定



区分	成果指標１	指標名	事務誤り件数Ｈ２２から設定



区分		指標名