

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成24年07月10日(火)

|                       |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
|-----------------------|------------|--------|--------|-------|-------------------|--------------|-------------|-----------|------|--|
| 事務事業                  |            | 税務事務   |        | 担当課   | 川本市民生活課           | 担当係          | 総務係         | 管理番号      | 3184 |  |
| 総合振興計画                | 基本戦略       |        |        | 事業区分  | 自治事務              | 法定受託事務       | →           | 対象拡大      | 有    |  |
|                       | 主要プロジェクト   |        |        |       |                   |              |             | サービス拡充    | 有    |  |
|                       | 行計画<br>分野別 | 大項目    | 000000 | (未割当) | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |              |             |           |      |  |
|                       |            | 中項目    | 000000 | (未割当) |                   |              |             |           |      |  |
| 小項目                   |            | 000000 | (未割当)  |       |                   |              |             |           |      |  |
| 事業概要                  |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
| 目的<br>何のために           |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
| 手段<br>どのように           |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
| 成果<br>何を求めるか          |            |        |        |       |                   |              |             |           |      |  |
| 執行体制                  |            | 市職員    | 一部委託   | 全部委託  | 指定管理              | 市民ボラ<br>ンティア | NPO<br>民間団体 | その他( )    |      |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |            | 会計区分   | 款      | 項     | 目                 | 細事業名         |             | 前年度決算額(円) |      |  |
|                       |            |        | 00     |       | 00                |              |             |           |      |  |
|                       |            |        | 00     |       | 00                |              |             |           |      |  |
|                       |            |        | 00     |       | 00                |              |             |           |      |  |
|                       |            |        | 00     |       | 00                |              |             |           |      |  |
| 本事業の<br>主な業務          |            | .      |        |       |                   |              |             |           |      |  |
|                       |            | .      |        |       |                   |              |             |           |      |  |
|                       |            | .      |        |       |                   |              |             |           |      |  |
|                       |            | .      |        |       |                   |              |             |           |      |  |
|                       |            | .      |        |       |                   |              |             |           |      |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

|                      |          |      |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|
| 区 分                  |          |      |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画                |          |      |  |  |  |  |  |  |
| 事業費                  | 予算(現額)   |      |  |  |  |  |  |  |
|                      | 決算額      |      |  |  |  |  |  |  |
|                      | 財源内訳     | 国支出金 |  |  |  |  |  |  |
|                      |          | 県支出金 |  |  |  |  |  |  |
|                      |          | 地方債  |  |  |  |  |  |  |
| 他特定財源                |          |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費                  | 一般財源     |      |  |  |  |  |  |  |
|                      | 従事職員数(人) |      |  |  |  |  |  |  |
| 人件費相当試算 <sub>1</sub> |          |      |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算)             |          |      |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  |   | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |      |  |         |         |     |      |      |
|--|------|--|---------|---------|-----|------|------|
| 事務事業   | 税務事務 | 担当課  | 川本市民生活課 | 担当係     | 総務係 | 管理番号 | 3184 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |      | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |         | 評価の内容説明 |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |      |  | 評価者     |         |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

