31

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　平成24年07月10日(火)

事務事業	国民健康保険資格管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3180
総合振興計画 基本戦略		事業区分	□ 自治事務	■ 法定受託事務 →	対象拡大	有□	
総合振興計画 主要プロジェクト					サービス拡充	有□	
行政計画分野別施策名 大項目	000000（未割当）	根拠法令個別計画等	国民健康保険法 深谷市国民健康保険条例 深谷市国民健康保険に関する規則				
行政計画分野別施策名 中項目	000000（未割当）						
行政計画分野別施策名 小項目	000000（未割当）						

事業概要	国民健康保険の被保険者資格の取得・喪失を管理し、取得者に被保険者証を交付する。また更新時には被保険者証を郵送することで、国民健康保険制度の適切な運営を図るものである。
目的 ※何のために	国民健康保険事業の適正な運営のため。
対象 ※誰・何を対象に	国民健康保険被保険者
手段 ※どのように	国民健康保険被保険者からの申請に基づき、国民健康保険への加入・脱退の手続き、被保険者証の交付等を行う。
成果 ※何を求めるか	安定的な運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・被保険者証交付（送付）	・
・被保険者証の交付（資格得喪）	・
・被保険者証の単独得喪	・
・被保険者証再交付	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）　単位：円

区分			平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
年度別計画								
				Ｈ２２から評価				
事業費	予算（現額）		0	0	0	0	0	0
	決算額		0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)		0.00	0.00	0.40	0.70	0.61	0.61
	人件費相当試算※1		0	0	3,085,600	5,383,000	4,818,390	4,818,390
			0	0	0		0	0
(総事業費試算)			0	0	3,085,600	5,383,000	4,818,390	4,818,390

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	被保険者資格取得件数（Ｈ２２から設定）	目標値	件							■
			実績値		0.00	0.00	309.00	217.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。						
		受付件数									
■	活動指標２	被保険者資格喪失件数（Ｈ２２から設定）	目標値	件							■
			実績値		0.00	0.00	308.00	173.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。						
		受付件数									
□	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠			誤りのない事務を目指し、目標値を「０」とした。						
		業務安定システム事務処理対応表									
■	効率指標１	受付１件当りコスト（Ｈ２２から設定）	目標値	円							■
			実績値		0.00	0.00	5,001.00	13,803.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。						
		人件費÷資格得喪件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動（意図した活動を行っているか）	－	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 被保険者の資格取得者・喪失者件数は減少傾向にある。転出入時の資格届出がすべて本庁になったため減少したと思われる。
成果（意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 トラブル及び苦情はなく、適正に事務処理されている。
効率性（効率的に事務を行っているか）	－	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 受付件数が減少し、人件費が増加したため、１件当たりのコストがだいぶ高くなった。

評価者	市民係長　大谷京子

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	正確な事務執行を行うため、本庁担当課と連絡を密にし、担当職員の研修等を引き続き行う。
達成状況及びその効果	本庁担当課との連絡を密にし、職員の研修を行い、トラブル・苦情を受けずに事務執行ができた。

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	国民健康保険資格管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3180

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

受付件数は減少しているが、対象者の利便性を確保するため、現状のまま継続する。

評価者	川本市民生活課長　飯塚　勤

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

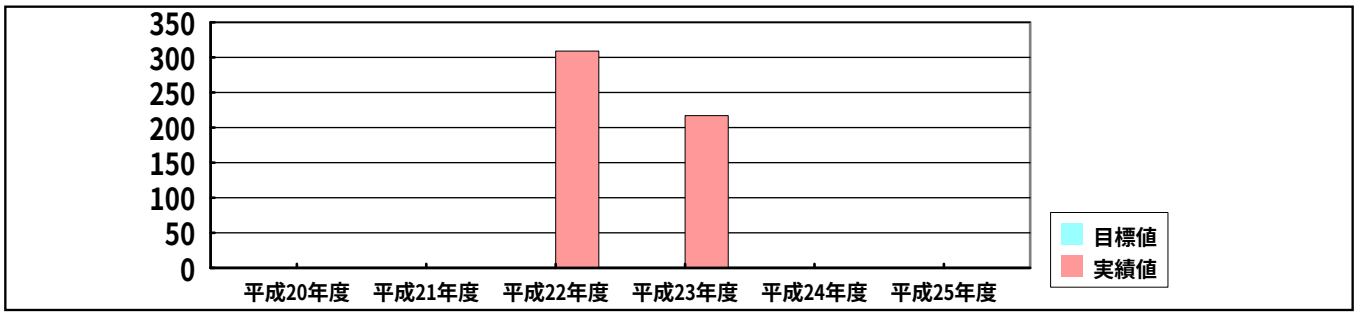
改善・改革案	

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

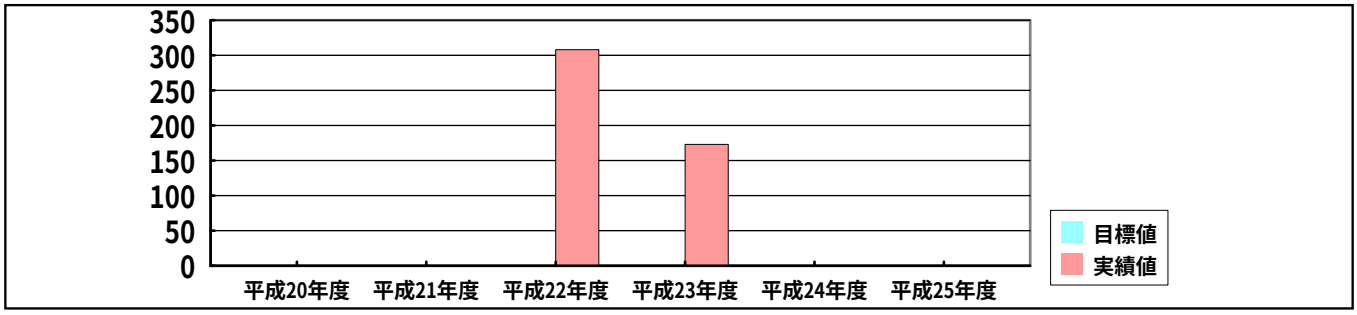
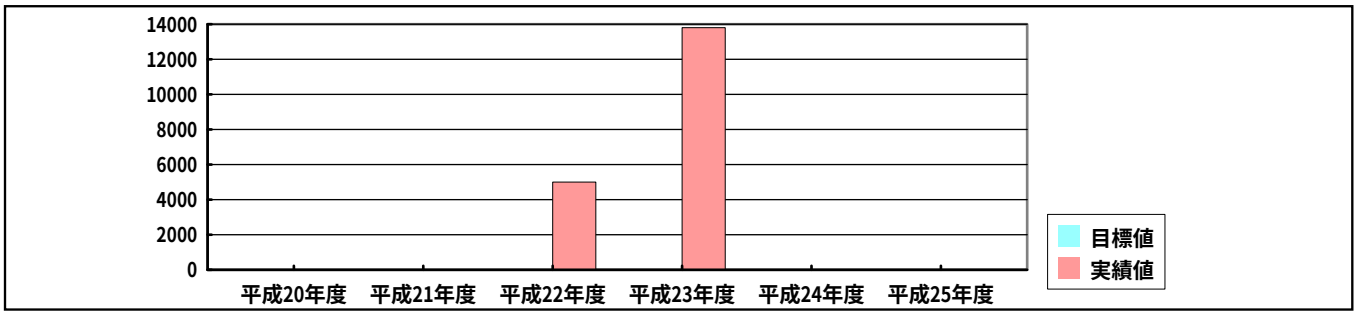
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	被保険者資格取得件数（Ｈ２２から設定）



区分	活動指標２	指標名	被保険者資格喪失件数（Ｈ２２から設定）



区分	効率指標１	指標名	受付１件当りコスト（Ｈ２２から設定）