31

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　平成24年06月25日(月)

事務事業	民刑事項名簿事務	担当課	市民課	担当係	戸籍係	管理番号	3127
総合振興計画 基本戦略		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□		
総合振興計画 主要プロジェクト					サービス拡充 有□		
総合振興計画 行政分野別施策 大項目	000000（未割当）	根拠法令個別計画等	後見登記等に関する省令				
総合振興計画 行政分野別施策 中項目	000000（未割当）						
総合振興計画 行政分野別施策 小項目	000000（未割当）						

事業概要	本籍人のうち、破産者、成年被後見人、禁治産者、準禁治産者、刑罰を受けた者（一部の者を除く。）について身分証明事務の資料となる民刑事項名簿の作成、保管、閉鎖等を行うもの。
目的 ※何のために	公職選挙法第１１条の規定に基づく通知や法令に基づく資格調査等の身分証明事務を行うための資料とすることを目的とする。
対象 ※誰・何を対象に	破産者、成年被後見人、禁治産者、準禁治産者、刑罰を受けた者（一部の者を除く。）
手段 ※どのように	関係機関からの通知に基づいて、民刑事項名簿を作成し、管理する。
成果 ※何を求めるか	適正に民刑事項名簿を作成し、管理する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・民刑事項名簿の作成、保管、閉鎖	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）　単位：円

区分		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
年度別計画		Ｈ２２から評価	Ｈ２２から評価				
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
事業費	決算額	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	他特定財源	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	0.00	0.00	0.89	0.59	0.69	0.69
人件費	人件費相当試算 ※１	0	0	6,865,460	4,537,100	5,450,310	5,450,310
人件費		0	0	0		0	0
(総事業費試算)		0	0	6,865,460	4,537,100	5,450,310	5,450,310

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名 / 目標値 / 実績値 / 年度別目標値の設定根拠 / 実績値の出所・算出式	単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目標なし
■	活動指標１	名簿の作成件数	目標値							■
			実績値	0.00	0.00	320.00	352.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		関係機関からの通知に基づき作成するため、目標値を定めることができない。						
			件							
■	成果指標１	記録誤りの件数	目標値							■
			実績値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りがないことが適正なため、目標値は０を設定している。						
		業務安定システム事務処理対応表	件							
■	効率指標１	名簿一件あたりの経費	目標値							■
			実績値	0.00	0.00	21,454.56	13,335.34	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								
		総事業費÷作成件数	件							
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								
			件							
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								
			件							
□			目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠								
			件							

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 ３２件増加している。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 記録誤りの件数が０件であったため、Ａ評価とする。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 約８，１１８円減少している。

評価者	戸籍係長　伊藤雅人

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	適宜、事務手順等が適正に行われていることを確認する。
達成状況 及び その効果	適宜、事務手順等が適正に行われていることを確認した。

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	民刑事項名簿事務	担当課	市民課	担当係	戸籍係	管理番号	3127

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

適正に行われているため、現状のまま継続

評価者	市民課長　萩原昭一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

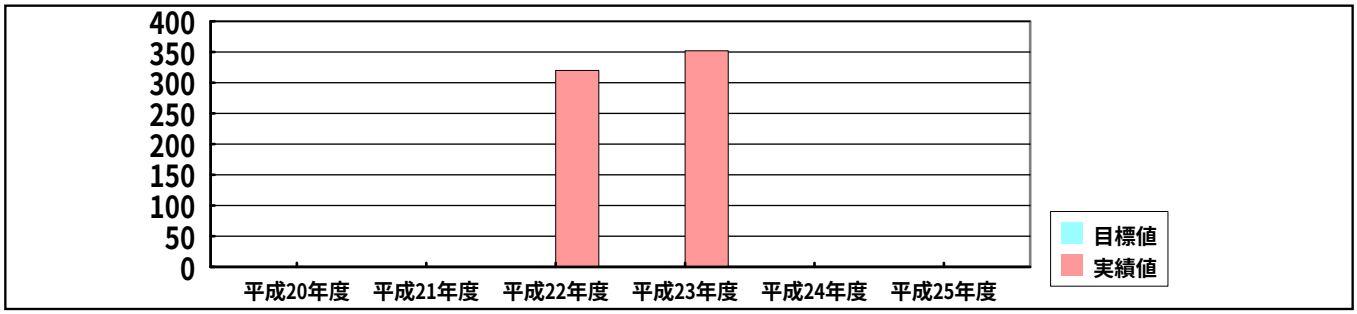
改善・改革案	適宜、事務手順等が適正に行われていることを確認する。

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

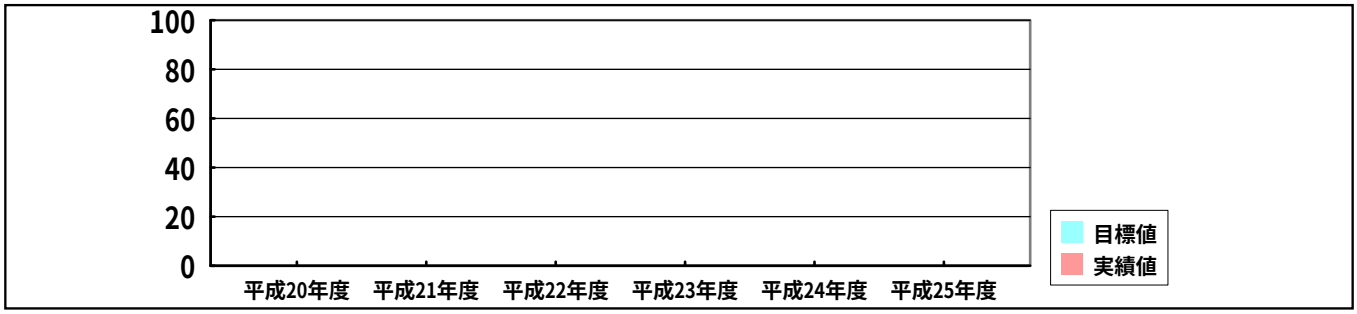
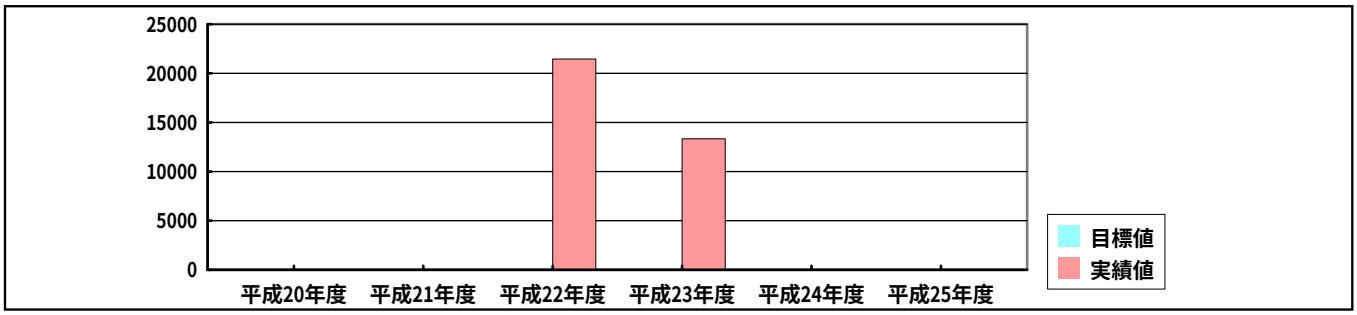
今後の課題	事務手順等の内容を吟味する。

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	名簿の作成件数



区分	成果指標１	指標名	記録誤りの件数



区分	効率指標１	指標名	名簿一件あたりの経費