31 01 02 01 07 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　平成24年09月21日(金)

事務事業	キララ上柴行政サービスセンター運営事務	担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3101
総合振興計画 基本戦略		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
総合振興計画 主要プロジェクト							
行政計画分野別施策名 大項目	000000（未割当）	根拠法令個別計画等	住民基本台帳法・戸籍法・深谷市印鑑条例・深谷市印鑑条例施行規則・深谷市キララ上柴行政サービスセンター事業実施要綱				
行政計画分野別施策名 中項目	000000（未割当）						
行政計画分野別施策名 小項目	000000（未割当）						

事業概要	平成２３年７月、キララ上柴内に行政サービスセンターを設置し、年末年始を除く毎日、戸籍、住民基本台帳等の記録に基づき、その内容について証明書を発行する。
目的 ※何のために	行政サービスセンターで、年末年始を除く毎日、戸籍謄抄本、住民票の写し、印鑑証明書等の証明書を発行し、市民の方々の利便性の向上を図る。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方、本籍人の方
手段 ※どのように	申請に基づき、戸籍謄抄本等の証明書を発行する。
成果 ※何を求めるか	申請に対して、誤りなく証明書等を発行する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　■ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	07	企画費	行政サービスセンター設置事業	12,189,850
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・住民票の写し等の交付	・
・戸籍の全部・個人・一部事項証明書（謄抄本）の交付	・
・印鑑登録証明交付処理	・
・キララ上柴利用実績等の集計	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）　単位：円

区分		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
年度別計画					行政サービスセンターの設置	住基法改正 パスポートセンター開設	
事業費	予算（現額）	0	0	0	12,260,000	3,014,000	3,014,000
事業費	決算額	0	0	0	12,189,850	0	0
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
財源内訳	他特定財源	0	0	0	0	1,334,000	1,334,000
財源内訳	一般財源	0	0	0	12,189,850	1,680,000	1,680,000
人件費	従事職員数(人)	0.00	0.00	0.00	1.57	1.30	1.30
人件費	人件費相当試算 ※１	0	0	0	12,073,300	10,268,700	10,268,700
人件費		0	0	0		0	0
(総事業費試算)		0	0	0	24,263,150	13,282,700	13,282,700

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	目標なし
■	活動指標１	証明発行件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	5,754.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標が管理できないため設定していない							
		実績値の出所・算出式									
■	成果指標１	証明発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情がないことが適正なため目標値は０を設定している							
		実績値の出所・算出式									
■	効率指標１	証明書１件あたりの経費	目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	4,217.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		申請に基づき証明書を発行するため目標値は設定できない							
		総事業費÷証明発行件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 平成２３年７月に行政サービスセンターを設置するため、備品等を購入した。平成２３年度（７月～）の証明発行件数は約５千件であった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 証明発行誤りによる苦情は発生しなかったため、Ａ評価とする。
効率性 （効率的に事務を行っているか）	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 申請に基づき証明書を発行するため目標値は設定できないが、平成２３年度の証明発行１件あたりの経費は、４，２１７円であった。

評価者	市民係長　田村真寿美

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	平成２３年度から事業開始のため、なし。
達成状況 及び その効果	平成２３年度から事業開始のためありません。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	キララ上柴行政サービスセンター運営事務	担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3101

□ ① 現状のまま継続
■ ② 見直して継続 → ■ 成果向上のための改善
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
■ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

申請に基づき、正確な証明発行ができた。
良好な行政サービスセンターの設置、運営を図ることができた。

評価者	市民課長　萩原昭一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

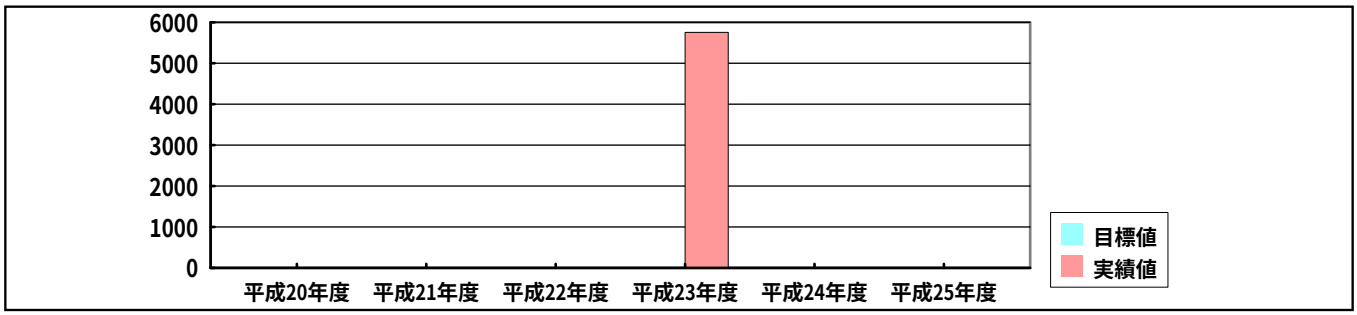
改善・改革案	正確な証明発行等ができるように、職員研修等を実施し職員のスキルアップを図る。 平成２４年の住基法改正、またはパスポートセンターの設置に伴い、随時、取扱い業務の見直し等を検討する。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

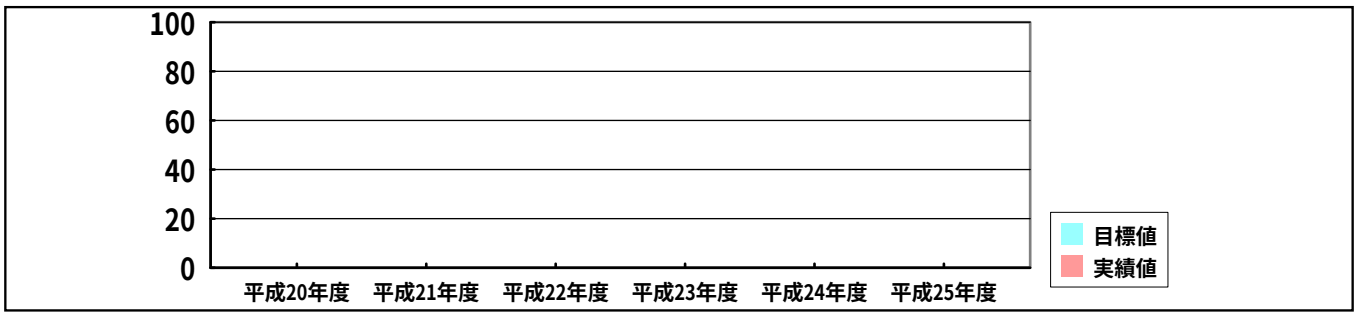
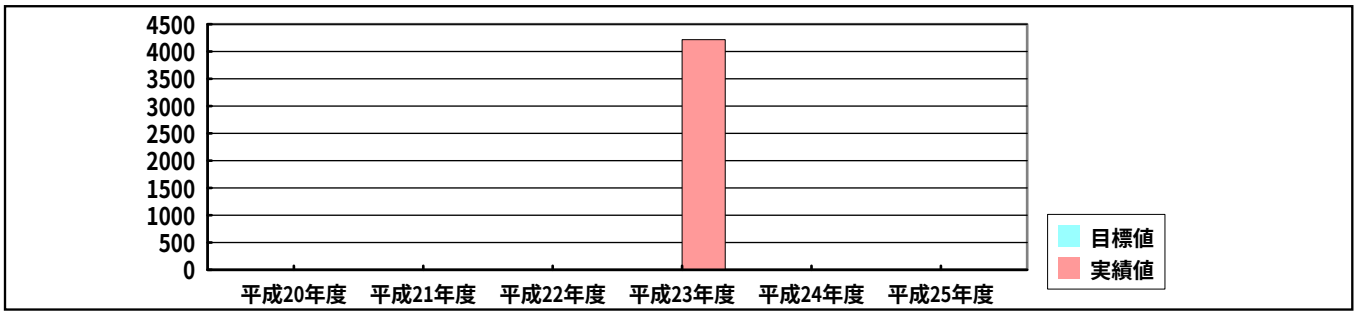
今後の課題	申請に基づき、正確、かつ効率的に証明発行する。 平成２４年１０月、パスポートセンター開設に伴い、窓口形態、職員体制、開所日時等の見直しを行う。

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	証明発行件数



区分	成果指標１	指標名	証明発行誤りによる苦情件数



区分	効率指標１	指標名	証明書１件あたりの経費