

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成24年07月06日(金)

事務事業		情報システム運営事業			担当課	情報システム課	担当係	情報システム係	管理番号	2926	
総合振興計画	基本戦略				事業区分	自治事務	対象拡大 有 法定受託事務 → サービス拡充 有				
	主要プロジェクト										
	行計 政画	大項目	000008	将来を見据えた都市経営 <協働・行財政>			根拠法令 個別計画 等				
	分施 野策	中項目	000004	地域社会の情報化の推進							
	別名	小項目	000002	電子自治体の構築							
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他()			
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	06	情報管理費	情報システム運営管理事業		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	07	企画費	行政サービスセンター設置事業		
			00		00		00				
			00		00		00				
			00		00		00				
本事業の 主な業務											

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 1							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
活動指標 2		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
効率指標 1		目標値						
		実績値						
効率指標 2		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						

4 . 観点別評価 (A : 目標値どおり (以上) B : ほぼ目標値どおり C : 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5 . 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

事務事業評価表

(3 / 3)

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	情報システム運営事業	担当課	情報システム課	担当係	情報システム係	管理番号
現状のまま継続	委託化等の検討					
見直して継続	成果向上のための改善					
拡充・重点化(コスト投入)	効率化のための改善					
目的達成による終了	事業規模の縮小					
廃止を検討	他の事務事業と統合					

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

