管理番号

2506

事務事業評価表

担当課

秘書課

情報発信事業

作成日 平成24年08月16日(木)

広報係

担当係

	基本戦略		İ	<u>i</u>					* [-]	白公車改	法定受託事務	対	象拡大	有	
総合振興計画	主要	プロジェクト	. !					争亲	美区分	自治事務	法 使安武争机	サ-	- ビス拡充	有	
	行政分野別 計画施策名	大項目	000008 将来を	見据え	た都市経営	<協(動・行財政>	>							
		中項目	 000001 市民と行政との協働のまちづくり			根拠個別	u法令 J計画 等								
		小項目	000002情報の	D共有				1	寺						
事業概要									•						
目的 何のために															
i	誰・何	対象 可を対象に													
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
	執行	行体制	市職員		一部委託	一部委託 全部		託 指定管理		市民ボラ N P O ンティア 民間団体		その他()			
			会計区分	Ь,	款	<u> </u>	項	—	目		事業名	前年	度決算額(円)	
	事務事業 を構成する 予算事業		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	02	広報広聴費	情報発信事業					
				00		00		00							
	予算	事業		00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
			•												
	本事	事業の 企業務	•												
	主な	業務													
			•												
_2	. 事	業費(扌	投入コスト)	当該年	度り	人降の数値	直は内	的部検討の	ため試算した	ものです(未砕	企定数值) 単位	፲:円	
	X	分													
年度別計画															
	予算 (現額)														
事	決算額														
業	財源内訳	国支出金県支出金													
費		地方債													
貝	訳	他特定財源	1												
		一般財源													
人	従事職員数(人)														
人件費	人件費相当試算														
(総事業費試算)															

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

-							

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

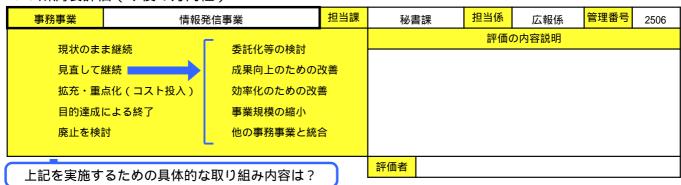
成果 (意図した成果が上がっているか) A 財産性 (効率的に事務を行っているか) 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 C 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明	活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
効率性	成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
	効率性 (効率的に事務を 行っているか)	С	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7.改善改革プランと今後の課題

改善・改革案

8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題

9.評価指標グラフ

