

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成23年08月23日(火)

事務事業		し尿処理施設運転管理事業			担当課	衛生センター	担当係	施設係	管理番号	3924	
総合振興計画	基本戦略				事業区分	自治事務	法定受託事務	→	対象拡大	有	
	主要プロジェクト								サービス拡充	有	
	行政画 分 野 策 別 名	大項目	000001	豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくり<環境>			根拠法令 個別計画 等				
		中項目	000005	生活環境の保全と配慮							
小項目		000003	し尿処理場の整備								
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他()			
事務事業 を構成する 予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)			
	一般会計	04	衛生費	02	清掃費	03	し尿処理費	し尿処理施設運転管理事業			
		00		00		00					
		00		00		00					
		00		00		00					
本事業の 主な業務	.										
	.										
	.										
	.										
	.										
	.										

2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
他特定財源								
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ₁							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示

区分	指標名	目標値 実績値	単位						
	年度別目標値の設定根拠								
	実績値の出所・算出式								
活動指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
活動指標 2		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
成果指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
効率指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	A	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	し尿処理施設運営管理事業	担当課	衛生センター	担当係	施設係	管理番号	3924						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> 現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討 </td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> 委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合 </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> 評価の内容説明 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？ </td> <td style="padding: 5px;"> 評価者 </td> </tr> </table>								現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討	委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合	評価の内容説明	上記を実施するための具体的な取り組み内容は？		評価者
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討	委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合	評価の内容説明											
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？		評価者											

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

