

平成 27 年 2 月 9 日

各 位

深谷市長 小島 進
(公印省略)

回 答 書

「深谷市新庁舎建設基本計画策定業務に係る公募型プロポーザル」に関する質問について、下記のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	実施要領 P.1(5)の仕様書 8(1)に示す業務内容でございますが、全ての条件をクリアしていないといけないのでしょうか。ご教授願います。	仕様書 8(1)のうち、①建設敷地等について(廃道は除く)、②庁舎の整備方針及び必要機能について、③庁舎等の規模の算定について、④建物配置計画に関する考え方について、⑤概算事業費について、⑥財源計画について、⑧事業スケジュールについての業務が含まれていれば可とします。
2	類似業務の実績も、過去 10 年間に業務が完了しているものとの解釈で良いですか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 4(1)ウ業務実績調書について、業務完了を証するものは、完了届等の写しで宜しいでしょうか。 業務実績調書(様式 3)の添付書類について、業務完了を証するものとは、以下のいずれかの資料と考えてよろしいでしょうか。 ・業務完了届けの写し。 ・掲載された建築雑誌の写し。(竣工したのだから、業務が完了しているとの理由で。) ・PUBDIS(公共建築設計者情報システム)の写し。 ・成果品の表紙等の写し。 ・業務の契約金が、入金されたことが確認できる銀行の通帳写し。 業務完了を証明するものとして、業務報酬の入金分かる通帳の写しでも良いですか。	発注者が発行した「検査結果通知書」(完成検査に合格した旨の記載があるもの)の写しを添付してください。なお、当該書類を提出できない場合は、業務委託金額の入金分かる通帳の写しを添付してください。

4	<p>実施要領 4 (1) 提出書類について、書類の綴じ方は、左上ホチキス 1 箇所綴じで宜しいでしょうか。</p> <p>また、各様式と添付書類は、各々に綴じることによって宜しいでしょうか。あるいは、全ての書類をまとめて綴じる場合は、順番をご教授下さい。</p>	<p>綴じ方は任意で構いません。</p> <p>但し、各様式と添付書類は、綴じられるものについては各々に綴じ、また、全てまとめる場合は、様式の昇順で、添付書類は各様式の後ろに並び、実績としての成果品は一番後ろに綴じてください。</p>
	<p>参加表明提出書類について、提出書類の綴じ方は任意でよろしいか？</p>	
5	<p>参加表明書の提出書類の「カ 実績としての成果品」について、業務実績調書（様式 3）又は配置予定技術者調書（様式 5-1、5-2）に記載する実績のうち、代表実績 1 件について、提出することによってよろしいでしょうか。</p>	<p>実施要領 4 (1) 提出書類「カ 実績としての成果品」については、業務実績調書（様式 3）に記載する実績としての成果品を提出してください。</p> <p>なお、守秘義務等の制約がある場合は、当該発注者の H P 等で公表している（していた）範囲内での提出で結構です。</p>
	<p>参加表明書の提出書類の「カ 実績としての成果品」について、守秘義務等で提示できない場合もありますので、成果品の「表紙」と業務内容のわかる「目次」程度を提出することによってよろしいでしょうか。</p>	
	<p>実施要領 4 (1) カ実績成果品について、発注者（官庁）より、成果品譲渡の制限がある場合、返却前提（複写厳禁）での提出（貸出）でも宜しいでしょうか。</p>	
6	<p>類似業務の実績で、4(1) 提出書類カの成果品は、設計図を全て提出するのですか。設計概要書と各階平面図だけでも良いのですか。</p>	<p>類似業務の実績については、成果品の提出は不要です。</p>
7	<p>実施要領 5 (1) 提出書類イ、ウについて「企業名有り」の資料は、例えば、「企業名無し」の資料の各ページの右上に企業名を入れる形式で宜しいでしょうか。</p>	<p>場所は任意で構いませんが、資料の各ページに 1 か所記載してください。</p>
8	<p>実施要領 5 (1) 提出書類エ工程表について、具体的記載項目をご提示願います。</p>	<p>仕様書に示す業務内容に沿った工程計画を記載してください。</p>
9	<p>実施要領 5 (2) 企画提案の内容について、「提出者を特定することが可能となる記述は避けること。」とは、具体的な企業名の表記のほか、実績、物件名、協力企業の記述も含まれるのでしょうか。また、その他、具体的な制限がありましたらご提示願います。</p>	<p>具体的な企業名の表記がなければ結構です。</p>

10	実施要領 7 (2)ヒアリングについて、パワーポイントの使用や提案書以外の補足資料の説明等、プレゼンテーション方法の制約条件についてご提示願います。	パワーポイントの使用は不可とし、提出頂いた提案書に沿っての口頭による説明のみといたします。
11	「住民説明会」の想定について、実施回数、時期、対象単位などの想定はあるか？ それも企画提案のうちか？	パブリックコメント実施のタイミングに合わせての開催を想定していますが、実施時期も含め、対象単位、回数等についてご提案ください。
12	成果品にある「住民説明用リーフレット」(500部)の利用方法について、基本計画の内容を最終的に周知するためのものか？計画策定中に時点時点の検討内容を周知するものか？	パブリックコメント実施のタイミングに合わせて使用するものを想定しています。
13	仕様書 8 - ⑨にある「既存建物の解体、跡地利用計画」について、新庁舎計画地以外に、南別館、産業会館、教育庁舎が挙げられているが、跡地計画としてどの程度の内容を見込めばよいのか？	周辺の立地状況を踏まえた有効活用策や、売却する場合の課題等の整理を想定しています。