

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成29年07月06日(木)

事務事業		スポーツ栄誉賞等表彰事業		担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯スポーツ係	管理番号	6157	
総合振興計画	基本戦略	000003	市民活動の広がりを生み出すまちづくり		事業区分	自治事務	法定受託事務	対象拡大 サービス拡充	有 有	
	主要プロジェクト	000003	市民ひとり1学習、1スポーツプロジェクト							
	行計画 政画分 施策 野別名	大項目	000003	次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化>		根拠法令 個別計画 等				
	中項目	000006	スポーツの振興							
	小項目	000001	生涯を通じたスポーツ・レクリエーション活動の推進							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      )								
事務事業 を構成する 予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)			
	一般会計	10	教育費	06	保健体育費	01	保健体育総務費	スポ - ツ栄誉賞等表彰事業		
	一般会計	10	教育費	06	保健体育費	01	保健体育総務費	各種大会等開催費派遣費補助金支給事業		
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
本事業の 主な業務	・							・		
	・							・		
	・							・		
	・							・		
	・							・		
	・							・		

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算(現額)						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
		一般財源					
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 <sup>1</sup>						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 3			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	スポーツ栄誉賞等表彰事業	担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯スポーツ係	管理番号	6157
<div> <div>現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>→</div> <div>                     委託化等の検討                      成果向上のための改善                      効率化のための改善                      事業規模の縮小                      他の事務事業と統合                 </div> </div>				評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

