

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成29年06月23日(金)

| 事務事業                  |                             | ごみ収集啓発事業   |                    | 担当課                         | 環境衛生課             | 担当係      | 業務係       | 管理番号  | 3915     |  |
|-----------------------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|-------------------|----------|-----------|-------|----------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略                        | 000002   | 田園空間を大切にすまちづくり     | 事業区分                        | 自治事務              | 法定受託事務 → | 対象拡大      | 有     |          |  |
|                       | 主要プロジェクト                    | 000002   | 循環型社会形成プロジェクト      |                             |                   |          | サービス拡充    | 有     |          |  |
|                       | 行計画<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目  | 000001             | 豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくり<環境> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |           |       |          |  |
|                       | 中項目                         | 000003   | 資源循環型社会の形成         |                             |                   |          |           |       |          |  |
|                       | 小項目                         | 000001   | リサイクルの推進とごみの安定的な処理 |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 事業概要                  |                             |  |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 目的<br>何のために           |                             |  |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                             |  |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 手段<br>どのように           |                             |  |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                             |  |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 執行体制                  |                             | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                    |                             |                   |          |           |       |          |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                             | 会計区分   | 款                  | 項                           | 目                 | 細事業名     | 前年度決算額(円) |       |          |  |
|                       |                             | 一般会計   | 04                 | 衛生費                         | 02                | 清掃費      | 01        | 清掃総務費 | ごみ収集啓発事業 |  |
|                       |                             |  | 00                 |                             | 00                |          | 00        |       |          |  |
|                       |                             |  | 00                 |                             | 00                |          | 00        |       |          |  |
|                       |                             |  | 00                 |                             | 00                |          | 00        |       |          |  |
|                       |                             |  | 00                 |                             | 00                |          | 00        |       |          |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |
|                       |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |
|                       |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |
|                       |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |
|                       |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |
|                       |                             | ・  |                    |                             |                   |          | ・         |       |          |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 人件費      |                      | 一般財源  |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 2 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 3 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
|                        |   |                            |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) |   | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
|                        |   |                            |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | B | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   |                            |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|   |          |     |         |     |     |      |      |
|---|----------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| 事務事業  | ごみ収集啓発事業 | 担当課 | 環境衛生課   | 担当係 | 業務係 | 管理番号 | 3915 |
| <div> <div>現状のまま継続<br/>見直して継続<br/>拡充・重点化（コスト投入）<br/>目的達成による終了<br/>廃止を検討</div> <div>→</div> <div>                     委託化等の検討<br/>                     成果向上のための改善<br/>                     効率化のための改善<br/>                     事業規模の縮小<br/>                     他の事務事業と統合                 </div> </div> |          |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
| <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div>   |          |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

