

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成29年06月23日(金)

事務事業		社会福祉法人等利用負担軽減助成事業		担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3343	
総合振興計画	基本戦略			事業区分	自治事務	法定受託事務 →	対象拡大	有		
	主要プロジェクト						サービス拡充	有		
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000002	安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>	根拠法令 個別計画 等					
	中項目	000004	高齢者の社会参加と介護保険制度の運営							
小項目	000001	介護サービスと生活支援の充実								
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      )								
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	03 民生費	04 老人福祉費	01 老人福祉総務費	社会福祉法人等利用負担軽減助成事業				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

区 分						
年度別計画						
事業費	予算(現額)					
	決算額					
	財源内訳	国支出金				
		県支出金				
		地方債				
		他特定財源				
		一般財源				
人件費	従事職員数(人)					
	人件費相当試算 <sup>1</sup>					
(総事業費試算)						

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
活動指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 （意図した活動を行っているか）		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 （意図した成果が上がっているか）		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	社会福祉法人等利用負担軽減助成事業	担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3343
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討			委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価の内容説明				
			評価者				

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

