

【記入例】

令和 年 月 日

深谷市 小 島 准 あて

法人の場合は本社所在地、個人事業主の場合は住所を記入してください。

役職・代表者氏名を記入してください。

住所・所在地 深谷市×××12-34
事業所名 株式会社 ○○○
代表者氏名 ○○ △△ (押印不要)
電話番号 ○○○(○○)○○○

振込先銀行名	○○ 銀行	○○ 支店
フリガナ	○○○○○○	
預金口座名義	△△△△△△	
預金口座番号	普通 当座	No. ○○○○○○○○

※ 振込先の通帳（写し）を添付してください。

退職金共済掛金の補助金交付申請書

深谷市中小企業退職金共済掛金等補助要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象期間及び補助申請額

種	補助申請額
中小企業退職金共済	〇〇〇〇円
特定退職金共済	
合計	〇〇〇〇円

該当する欄のみ、【補助申請額】を記入してください。
※【補助対象額】ではありません。

2 必要書類

【補助申請額】の

(1) 中小企業退職金共済 【合計額】を記入してください。

- ①退職金共済掛金の補助金交付申請書
- ②中小企業退職金共済掛金の補助金交付に係る自己申告書
- ③共済手帳の写し
- ④市税に滞納がないことの証明書（同意書により市税の確認を同意する場合は不要です。）
- ⑤月別・個人別掛金内訳書
- ⑥納付状況が確認できる書類の写し（令和5年10月以降に新規加入した従業員がいる場合、又は令和5年10月現在で未納があり、その後納付した場合のみ）
- ⑦振込先の通帳の写し（表紙と見開き1ページ目が必要です。）
※法人の場合は法人名義、個人事業主の場合は申請者名義の口座に限ります。

(2) 特定退職金共済加入事業所の場合

- ①退職金共済掛金の補助金交付申請書
- ②市税に滞納がないことの証明書（同意書により市税の確認を同意する場合は不要です。）
- ③月別・個人別掛金内訳書（深谷商工会議所又はふかや市商工会の証明です。）

④振込先の通帳の写し（表紙と見開き1ページ目が必要です。）

※法人の場合は法人名義、個人事業主の場合は申請者名義の口座に限ります。

同意書

深谷市中小企業退職金共済掛金等補助要綱に基づく補助金の交付決定の手續きに関し、審査のため私（自社）の市税の納付状況を担当職員が確認することについて同意します。

（自署）

事業所名 ○○○○会社

氏 名 （役職） ○○ ○○

※市税の納付状況を確認した際に市税の未納があった場合は、納付後、申請期間中に「市税に滞納がないことの証明書」を提出する必要がありますので、予めご了承ください。