

記入例

徴収の猶予申請書

令和2年 7月20日

深谷市長 宛て

納税者又は特別徴収義務者

住所（所在地） 深谷市●●●●●●●●●●

氏名 ●●●●●●●●

〔名称及び代表者氏名〕 ▲▲▲▲



職業 ●●●● 電話 ●●●●●●●●●●

個人番号（法人番号） ●●●●●●●●●●

地方税法第15条第1項の規定により下記のとおり徴収の猶予を受けたいので申請します。

記

|                          |     |  |         |          |         |          |       |      |          |
|--------------------------|-----|--|---------|----------|---------|----------|-------|------|----------|
| 徴収の猶予を受けようとする金額等         | 年度  | 税目   | 通知書番号   | 期別       | 法定納期限等  | 税額       | 督促手数料 | 延滞金額 | 備考       |
|                          | R2  | 市県民税   | 1234567 | 2        | R2.8.31 | 600,000円 | 円     | 円    |          |
|                          |     |  |         |          |         |          |       |      |          |
|                          |     |  |         |          |         |          |       |      |          |
|                          |     |  |         |          |         |          |       |      |          |
| 猶予期間                     |     | 令和 2年 7月20日 から 令和 3年 7月19日まで 1年 間  |         |          |         |          |       |      |          |
| 該当条項                     |     | 地方税法第15条第1項第 号   |         |          |         |          |       |      | 最長1年間です。 |
| 要件に該当する事実及び納付することができない事情 |     | ※具体的状況を記載してください  |         |          |         |          |       |      |          |
| 納付計画                     | 回   | 納付期限   | 曜日      | 納付金額     | 納付年月日   | 納付金額     | 取扱者   | 備考   |          |
|                          | (例) | R2.9.10  | 木       | 200,000円 |         |          |       |      |          |
|                          |     | R2.12.10   | 木       | 200,000円 |         |          |       |      |          |
|                          |     | R3.3.10  | 水       | 200,000円 |         |          |       |      |          |
|                          |     | R3.6.10  | 木       | 延滞金      |         |          |       |      |          |
| 担保                       |     | 種類、数量、価額及び所在又は提供することができない特別の事情<br>滞納額100万円以下のため担保不要。   |         |          |         |          |       |      |          |
| 添付書類                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> 財産収支状況書（猶予を受けようとする税額が100万円以下の場合）<br><input type="checkbox"/> 財産目録及び収支明細書（猶予を受けようとする税額が100万円を超える場合）<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（ 災害などの事実を証する書類 ） |         |          |         |          |       |      |          |

1~5号のいずれかを記入してください。  
1号:災害等 2号:病気等  
3号:事業廃止等 4号:著しい損失（減収等）  
5号:前各号に類する事実

猶予期間の始期は申請日となります。

令和 2年 7月20日 から 令和 3年 7月19日まで 1年 間

最長1年間です。

猶予期間中における納付計画を記入してください。  
※猶予期間終了するまでに滞納額全額納付していただきます。

備考 申請者が個人の場合は、氏名を自署することにより押印を省略することができます。