

「未登記家屋所有者変更届」の手引き

1. 提出書類について

「未登記家屋所有者変更届」のご提出の際には、該当する事由により次の書類を添付してください。

また、届書が複数枚必要な場合は、届書をコピーしてご使用していただくか、ご連絡いただければ再度届書を送付いたします。

(1) 売買・贈与の場合

① 売買契約書、贈与を証する書類が作成してある場合

◎売買契約書の写し、贈与を証する書類の写し

② 売買契約書、贈与を証する書類を作成していない場合

◎印鑑証明書（新旧所有者の印鑑証明書）

※届書 2【添付書類】の④にチェックをし、3【所有者】へ旧所有者、新所有者の住所氏名を記載し、実印を押してください。

また、共有名義の場合にはその持分も記載してください。

(2) 相続の場合

① 相続を証する書類が作成してある場合

◎遺産分割協議書又は遺言書の写し

② 相続を証する書類を作成していない場合

相続人が複数人いる場合

◎印鑑証明書（相続人全員の印鑑証明書）

※届書 2【添付書類】の④にチェックをし、3【所有者】へ旧所有者、新所有者の住所氏名を記載し、相続人全員の実印を押してください。

また、一人が全て相続する場合であっても必ず持分を記載してください。

旧所有者は亡くなられた方のため、実印の押印と印鑑証明書は不要です。

相続人が1人の場合

相続人が1人であることを証明できる戸籍謄本等を添付することで所有者を変更できます。

2. 「未登記家屋所有者変更届」の書き方

1 【原因】

売買、贈与、相続等の原因日を記入してください。

2 【添付書類】

該当する添付書類欄にチェックしてください。

3 【所有者】

添付書類が印鑑証明の場合は、署名、実印による押印および持分の記入をお願いします。

※添付書類が①から③の場合については記載不要です。

4 【家屋の表示】

該当する家屋を記載してください。