深谷市デジタル化推進計画
2022年度進捗状況

2022年度の深谷市デジタル化推進計画の進捗状況は、以下のとおりです。（2023年3月末時点）

■多様なライフスタイルに対応した利便性の高い行政サービスの実現に関する施策

1. 行政手続の原則オンライン化

①オンライン化できた手続…**286手続**

②全庁的な施策

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
マイナンバーカードの利活用推進	マイナンバーカードの利活用の検討・推進。	ICT推進室	ー	○
オンライン申請の利用促進	市民がスマートフォンや自宅のパソコンから各種手続ができるオンライン申請の利用を促進。	ICT推進室	ー	○
新たなオンライン申請サービスの導入・運用	スマートフォン等を用いて、いつでもどこからでも手続申請のできるオンライン申請システムの運用と利用の促進。（公的個人認証サービス、オンライン決済が可能）	ICT推進室	令和3年度	○
オンライン化方針の策定・運用	オンライン化方針に則り、各部署で受け付けている原則すべての申請・手続のオンライン化を計画的に実施。	ICT推進室	令和3年度	○

2. 窓口手続のシンプル化

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
キャッシュレス決済の導入・運用	窓口においてキャッシュレス対応レジにて、手数料支払いにクレジットカード、電子マネー、QRコード決済が可能。	市民課 市民税課 ICT推進室	令和3年度	○

3. デジタルを活用した行政サービス

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
オープンデータの取組	市が保有する公共データを、市民や企業が利用しやすい形で提供。	ICT推進室	ー	○
人権に関する講演会及び研修会の動画配信	コロナ禍において密を避けるため、また参加できなかった人への動画配信の実施。	人権政策課	令和3年度	○
男女共同参画支援講座「在宅ワーカー育成セミナー初級コース」の実施	在宅ワーカーを始めたい方を対象にWEBセミナー（ZOOMミーテイング）で全3回講座を実施。	人権政策課	令和3年度	○
投稿サイト「深活」の更改・運用	「投稿コンテンツ」「フリー素材」などが混在していたものを、「地域貢献活動」「フリー素材」「みんなの投稿」の3つに整理するリニューアルを実施。フリー素材のダウンロード数の計測機能を追加。	協働推進課	令和3年度	○
「栄一塾」の動画配信	例年、集合講義や研修旅行の形式で実施している「栄一塾」について、事業内容や参加者等にあわせた実施形式としてネットでの動画配信も手段として検討。	渋沢栄一記念館	令和3年度	○

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
軽OSSの導入	軽自動車を保有するために必要な各種手続をパソコンからインターネット経由で行うことができるサービスの導入。令和5年1月から「新車購入時の軽自動車保有関係手続」が対象。（全国一斉開始）（LTA提供システム）	市民税課	令和4年度	○
軽JNKSの導入	軽自動車検査協会がオンラインで軽自動車税（種別割）の納付情報の確認が可能。これにより、三輪以上の軽自動車の継続検査窓口での納税証明書の提示が原則不要。（全国一斉開始）（LTA提供システム）	市民税課	令和4年度	○
中学生向け租税教室のオンライン配信	中学生向け租税教室をオンライン（Zoom）により開催。	資産税課	令和3年度	○
口座振替キャンペーン	地域通貨アプリ版を活用し、今まで口座振替に変更するきっかけがなかった人達をインセンティブを付与することで口座振替に誘導。	収税課	令和3年度	○
口座振替キャンペーンSNS拡散	ツイッターなどSNSで口座振替キャンペーンを拡散いただいた方に地域通貨でインセンティブを付与。	収税課	令和3年度	
子育て支援金のポイント付与	子育て支援金におけるポイントの付与について、カードによる付与と並行して、スマホアプリへの付与を実施。	こども青少年課	令和3年度	○
QRコード掲載の観光マップ配布	観光マップにQRコードを掲載し、情報量の増加を実施。	商工振興課	令和4年度	○
楽天ふるさと納税での寄附受付	ふるさと納税ポータルサイトに楽天ふるさと納税ポータルサイトを追加し、楽天ふるさと納税から寄附申込が可能。	産業ブランド推進室	令和3年度	○
ふるなびでの寄附受付	ふるさと納税ポータルサイト（ふるなび）を追加し、ふるなびふるさと納税から寄附申込が可能。	産業ブランド推進室	令和3年度	○
ごみ分別アプリの導入	スマートフォンにごみ分別アプリをインストールすることで、市役所に電話問い合わせすることなく、自宅で手軽にごみの分別を検索できるほか、出せるごみをあらかじめ通知する機能の使用や質問の多いQ＆Aの閲覧が可能。	環境衛生課	令和4年度	○
水道料金等の支払い方法の拡充	スマートフォンを用いて、いつでもどこからでも、スマートフォン決済が可能。	企業経営課	令和3年度	○
「くるリン」デマンドバスの利用案内をYouTube上で実施	これまで職員が口頭で説明していた利用案内をYouTube上で実施し、広く市民への周知。	都市計画課	令和4年度	○

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
バスロケーションシステムの導入	GPS等を用いてバスの位置情報を収集し、バス停の表示板や携帯電話、パソコンに情報を提供。導入により、渋滞や雨などの理由でバスが遅延した際の情報周知が図られ、効率的な運行が可能。	都市計画課	令和4年度	○
ポスター掲示場設置場所のデータ公開	ふかやmapに市内のポスター掲示場設置場所データを公開し、選挙の際のポスター貼付に活用。	行政委員会	令和4年度	○
MCSへの参加	MedicalCare STATION（MCS：電話やFAXに変わる非公開型医療介護専用SNS）にて嘱託医と日程調整や情報交換を実施。	学校教育課	令和3年度	○
味噌づくり教室の動画配信	例年実施している味噌づくり教室の内容をコロナ禍で参加できないかたにも見ていただけるようYouTubeで配信。	川本公民館	令和3年度	○
危険物安全講演会のWEB配信	毎年開催している、危険物安全講習会を対面方式でなく、講演動画のWEB配信という方式で実施。（令和4年度は対面式で実施）	予防課	令和3年度	○
消防水利データの公開	ふかやmapに市内の消防水利データを公開し、消防団等が位置の把握ができるように実施。	警防課	令和3年度	○
AED協力事業所の公開	市内の事業所に保有するAEDの位置の把握ができるようにふかやmapに市内のAED協力事業所を公開。	警防課	令和4年度	○
高機能消防指令システムの更改・運用	最新鋭のコンピューターと通信機器を駆使して、119番通報の受信から活動終了するまでを一元的に管理し、迅速かつ的確に行うためのシステム。	指令課	令和3年度	○
Net119緊急通報システム	音声による119番通報が困難な、聴覚・音声・言語などの障害がある方が、スマートフォンや携帯電話から音声によることなく消防車や救急車を要請することができる緊急通報システム。	指令課	令和3年度	○

■デジタル技術を活用して効率的な行政運営の実現に関する施策

4. 業務のデジタル化

①RPAの利用・・・17課91業務

施策名(システム・取組名)	実施内容(システム・取組の概要)	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
RPAの推進	RPAを活用し、手作業で処理されている大量で定型的な業務を自動化し、業務の効率化を図る。安定的に運用するため、ライセンス管理及び業務担当課に対するシナリオ作成支援、運用支援等を実施。また、新規導入を促進。	ICT推進室	ー	○

②AI-OCRの利用・・・18課21業務

施策名(システム・取組名)	実施内容(システム・取組の概要)	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
AI－OCRの導入・運用	RPAとの連携を想定したAI－OCRの安定的な運用と新規導入課の促進。	ICT推進室	令和3年度	○

③音声テキスト化の利用・・・13課33会議

施策名(システム・取組名)	実施内容(システム・取組の概要)	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
音声テキスト化システムの導入・運用	音声テキスト化システムを安定的な運用と新規導入課の促進。	ICT推進室	令和3年度	○

④データ化

施策名(システム・取組名)	実施内容(システム・取組の概要)	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
行政経営会議のペーパーレス化	紙を配布し実施していた会議運営方法からPCを使用した運営方法に変更。	企画課	令和3年度	○
予算流用等に係る依頼の電子化	予算流用、予算所管替、予備費充用を依頼する際、電子データによる提出が可能。	財政課	令和4年度	○
第2次深谷市公共施設適正配置計画検討委員会の傍聴資料のペーパーレス化	傍聴者へ配布する資料について、紙の配布からPCの使用へ変更。	公共施設改革推進室	令和4年度	
公用車運転日誌の電子化	公用車の運転日誌を紙から電子データ(Excel)に変更。	公共施設改革推進室	令和4年度	○
入札契約審査委員会のペーパーレス化	紙を配布し実施していた審査会をパソコンを使用した審査会を開催。	契約検査課	令和4年度	○
分納誓約書のデータ化	紙で管理していた分納誓約書をイメージ化し、基幹系システムの世帯収納画面に紐づけ、一目で状況把握が可能。	保育課	令和4年度	○
児童手当充当申出書のデータ化	紙で管理していた児童手当充当申出書をイメージ化し、基幹系システムの世帯収納画面に紐づけ、一目で状況把握が可能。	保育課	令和4年度	○
境界確認資料の電子化	境界確認資料発行において、資料をPDFデータ化し、GISと紐づけることにより内部業務の効率化、時間外勤務の縮減を図る。	道路管理課	令和3年度	○

⑤コミュニケーションツールの活用

施策名(システム・取組名)	実施内容(システム・取組の概要)	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
web会議	対面で実施していた会議を、ZoomやSkype等を使用してオンラインで実施。	ICT推進室	令和3年度	○
チャット等の活用	庁内、庁外における情報共有手段として、チャット等を活用。(LoGoチャット、LINE等)	ICT推進室	令和3年度	○
災害時におけるLoGoチャットの活用	災害時(台風、大雪等)における緊急参集等の連絡ツールとして活用。	総務防災課	令和3年度	○

⑥その他の業務効率化

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
新たな庁内会議システムの導入	LGWAN回線を使用した庁内Web会議システム（LiveOn）を導入し、庁舎に関係なく自席パソコンからオンラインで会議や打合せなどが可能。	ICT推進室	令和4年度	○
レジ締めのﾊﾞｰｺｰﾄﾞ活用	1日に3回行うレジ締において、従来は納付書の金額をExcelに手打ちしていたが、納付書のバーコード内容を解析し、バーコードリーダーを使ってExcel入力が可能。	収税課	令和3年度	○
センターサーバーの利用	各学校への調査回答、提出物、資料配付、マニュアル共有をセンターサーバー（学校との共有フォルダー）にて授受。	学校教育課	令和3年度	○

5. システムとネットワークの最適化

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
モバイルワークシステムの導入・運用	モバイルワークを可能にするツール（J-LIS提供）を導入。	ICT推進室	令和3年度	○
外部庁舎Wi-Fi環境整備・運用	コロナ禍において、住民がオンライン講習会開催など三密回避できる環境を整備。	ICT推進室	令和3年度	○
基幹系・LGWAN連携	LGWAN系システムと基幹系システムで、データ連携できる仕組みを導入し、職員が効率的に業務するための環境を整備。	ICT推進室	令和3年度	○
文書管理システムにおける電子決裁の導入・運用	電子決裁に関する方針（令和2年10月12日市長決裁）による電子決裁の運用。	総務防災課	令和3年度	○

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
公立学童保育室Wi-Fi環境整備・運用	市内19カ所の公立学童保育室を利用している児童が、タブレットを使用した宿題を学童保育室で行えるように、Wi-Fi環境を整備。 ※利用対象者は学童保育室を利用している児童及び学童保育室の支援員	保育課	令和3年度	○
図書館情報システムの更改・運用	図書館情報システムの契約終了に伴い、オンプレからクラウドへ変更。	図書館	令和3年度	○
消防本部庁舎Wi-Fi環境整備・運用	消防業務における関係機関との会議や研修会等にビデオ会議ツールが活用され、今後も需要が高まることから消防本部庁舎にWi-Fi環境を構築。	消防総務課	令和3年度	○
消防ネットワークの構築・運用	消防本部庁舎のみならず、各地域の署・分署おいても外部関係者とオンライン会議や講習を実現するため、インターネット環境を整備し住民サービスを拡充することで盤石な消防行政を確立。	消防総務課	令和3年度	○

6. デジタル技術を活用し業務に生かせるDX人材の育成

施策名（システム・取組名）	実施内容（システム・取組の概要）	担当課	実施開始年度	次年度以降継続
深谷市デジタル化推進計画の策定・運用	デジタル化推進計画に則り、国や県の最新動向を注視しながらCIOを中心に全庁的な体制でデジタル化を計画的に実施。	ICT推進室	令和3年度	○
デジタル化の核となる人材の育成	庁内でデジタル化の核となる人材を育成し、デジタル化に対応できる組織を確立。階層別研修等でDXに関する研修及び各種ICTツールの利用に関する研修を実施。	ICT推進室	ー	○
ICT推進員の設置	手続のオンライン化や業務効率化のためのICT活用を推進するにあたり、所属内の調査や導入調整などを円滑に行うためICT推進員を設置。	ICT推進室	令和3年度	○