

年 月 日

商品化における資料使用許可依頼

深谷市長 宛

【申請者名】

- ★会社名、団体の代表者名・住所・電話番号
- ★許可書を発行する際の宛名となります。

1 使用内容

- ★商品化に使用する具体的な使用内容や図案等を記した企画書を別途添付ください。
- ★使用の許可は1商品ごとに許可されますので、使用内容を詳細に明記してください。

2 使用目的

- ★1商品ごとの商品の名称、作る数、使用目的を具体的に記入または添付してください。
必要に応じて別途一覧表を添付してください。

3 掲載予定写真

- ・渋沢栄一肖像写真（データ）

4 掲載期間

- ★使用する期間を具体的に明記してください。特に販売開始日はできるだけ具体的に明記してください。
(使用期間中は、年に1度「売上報告書」をご提出いただくこととなります。)

5 その他

6 担当者の連絡先

氏名 電話番号

住所（〒 - ）★申請者名と異なる場合

mail

〈申請にあたっての注意事項〉

- ★本申請は許可が出るまで2週間程度のお時間が必要となります。お急ぎの場合は、深谷市ホームページ掲載の「渋沢栄一ロゴマーク」のご使用をご検討ください。

- ★使用にあたり本肖像写真を加工することはできません。（例：画像の上に文字を付ける、画像の色を変える、画像を切り取って形を変える等）
- ★渋沢栄一を貶める内容には使用することはできません。
- ★本目的以外の使用は認められません。別目的での使用の際は改めてご申請いただきますようお願い致します。

〈申請許可後に行う事務手順〉

- ★本肖像写真の使用許可後に、「公益財団法人渋沢栄一記念財団」総務部（電話 03-3910-2314・月曜日休館）に連絡し、具体的な図案やサンプル等を提示して渋沢栄一に関する商品化の内容の最終的な確認を受け、その後に商品化して下さい。
- ★可能であれば成果品を渋沢栄一政策推進課および渋沢史料館へ各一部ご恵与くださいますようお願いいたします。
- ★商品化による本肖像写真の使用期間中は、年に1度「売上報告書」を下記までご提出ください。