

深谷市長 小 島 進 あて

深谷市仲町11-1
埼玉タクシー株式会社 印

深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金交付申請書

深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金の交付を受けたいので、補助金の交付手続等に関し、下記のとおり申請します。

記

1 事業名 深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金
(路線バス支援事業 ・ タクシー支援事業)

2 交付申請額 金 500,000 円

3 添付書類 (1) 別紙1 令和元年、令和2年事業実績比較表
(2) その他参考資料 ・ 事業許可書の写し^{※1}
・ 該当全車両の自動車検査証の写し

※1 本補助金は令和2年1月1日を基準に車両保有台数を確認することから、同日の車両保有台数を確認できる許可書の写しを準備してください。

別紙 1

深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金 令和元年、令和2年事業実績比較表

(路線バス支援事業 ・ タクシー支援事業)

事業者名	埼玉タクシー株式会社
代表者名	深谷 太郎
住所	深谷市仲町11-1
調書作成者名	深谷 一郎

■事業実績比較表

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
令和元年 (a)	200	210	220	200	220	210	230	250	200	200	210	200
令和2年 (b)	60	70	50	40	40	50						
減少率(%) 1-(b)/(a)	70	66	77	80	81	76						
比較期間 の平均	75%											

■作成上の注意

- 1 事業者名：補助金の交付を受ける法人名を記入してください。
- 2 代表者名：補助金の交付を受ける法人の代表者名を記入してください。
- 3 住所：補助金の交付を受ける法人の所在地を記入してください。
- 4 調書作成者氏名：本表を作成した担当者の氏名を記入してください。
- 5 事業実績比較表：
 - ・路線バスは該当月の利用者数、タクシーは該当月の輸送回数を記入してください。
 - ・減少率は、 $1 - (\text{令和2年の数値} / \text{令和元年の数値})$ とし、例年実績からの減少率(%)を記入してください。
 - ・比較期間の平均は、比較対象となる期間の平均値を記入してください。
 - ・本紙の「事業実績比較表」に記入し難い場合は別紙にて作成のうえ提出してください。

様

深谷市長 小 島 進

深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで交付申請のあった標記の補助金について、下記のとおり交付することを決定しましたので通知します。

記

1 事業名 深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金
(路線バス支援事業 ・ タクシー支援事業)

2 交付決定額 金 円

3 支払方法 請求払い

4 交付の条件

(1) 補助事業の申請内容に変更又は不備が確認されたときは、市長に報告してその指示を受けること。

令和 2 年 8 月 14 日

深谷市長 小 島 進 あて

深谷市仲町11-1
埼玉タクシー株式会社 印

深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金支払請求書

令和 2 年 8 月 11 日付けで交付決定通知のあった標記の補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 事業名 深谷市地域公共交通維持特別対策事業補助金
(路線バス支援事業 ・ タクシー支援事業)
- 2 交付決定額 金 500,000 円
- 3 請求額 金 500,000 円

※債権者コード

下記の銀行口座に振替えてください。	
名義	サイタマタクシー カブシキカイシャ 埼玉タクシー株式会社
区分	深谷 銀行 深谷 支店 信用金庫 農 協 支所
分	普通No.123456789 当座No.

※ 債権者登録をしている場合は債権者コードを、債権者登録をしていない場合は振込先口座を記入してください。