

# 税証明交付申請書

深谷市長あて

申請日 平成 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所	電話	
	フリガナ	生年月日 明・大・昭・平	
	氏名	年 月 日	
どなたの 証明書が 必要 ですか。	住所 (所在地)	□同上	
	フリガナ	生年月日 明・大・昭・平	
	氏名 (法人名)	□同上(複数の人の証明が必要な場合は並べてご記入下さい) <small>法人の場合 代表者以外は 委任状または 法人印が 必要です</small>	
関係	□本人 □同居の親族 □納税管理人 □相続人 □法人の代表者 □代理人(委任状が必要です)		
提出先	□勤務先 □金融機関 □入国管理局 □学校 □保健所 □市役所 □年金事務所 □その他( )		
使用目的	□被扶養者認定(健康保険) □年金 □保育料等算定(保育園・幼稚園) □児童手当 □児童扶養手当 □公営住宅 □指定難病医療給付 □高校就学支援金(公立・私立) □奨学金 □登記 □入札 □太陽光補助金 □その他( )		

所得に 関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です。【記入例】平成29年度(平成28年分所得)		
	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書【所得・控除・税額入り】	平成 年度(平成 年分所得)	通
	※市県民税は、前年の所得を基に課税します。		
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書【文章のみ】	平成 年度(平成 年分所得)	通
※非課税証明書は、該当年の申告、給与支払報告書(源泉徴収票)のない方で被扶養者である場合に交付する証明書です。所得金額等が記載された証明書が必要な場合、申告を行っていただく必要があります。			
<input type="checkbox"/> 申告書の写し	平成 年度(平成 年分所得)	通	
納税に 関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です(車検用納税証明書は、委任状を省略できます。)。市税納付後1~2週間程度は、納付が確認できないことがあり、その場合は領収書等が必要です。		
	<input type="checkbox"/> 市県民税 □固定資産税 □国民健康保険税 □軽自動車税	平成 年度 通	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	通	
	事業年度 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書	通	
<input type="checkbox"/> 車検用 車両番号(熊谷 )			
固定資産 に関する 証明書	本人、納税管理人及び相続人以外は、委任状が必要です(相続人の確認ができる書類が必要な場合があります。)		
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 所得経費計算書(確定申告用)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 家屋所在証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し		平成 年度 通
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書		通
物件を指定する場合は、所在を記入して下さい。	種類	所在地番	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市	
その他 証明書	<input type="checkbox"/> 所在証明書(法人) <input type="checkbox"/> 営業証明書(法人)		通
	<input type="checkbox"/> 土地所有証明書	※物件を必ず指定して下さい。	通
	<input type="checkbox"/> その他( )		通

職員 記入欄	本人確認	添付文書	確認書類等	受付	作成	交付	手数料
	免 個 住B バス 在留 障 保 年金 学生 社員 クレ キヤ 通帳 診察券 聴聞 その他	委任状 確約書 その他	戸籍 ( 謄 ・ 除 ) 端末 ( 戸 ・ 住 ) その他 続柄 ( )				