

# 記入例① 課税(所得)証明書

※同一世帯員分は1枚の申請書で請求できます

## 税証明書交付申請書

深谷市長宛て

申請日

令和3年 \*\* 月 \*\* 日

申請者 (窓口に来た方)	住所	深谷市仲町11番1号		電話	090 **** *	
	フリガナ			生年月日	明・大・昭・平・令	
	氏名	深谷 太郎			50年 6月 1日	
どなたの 証明書が 必要 ですか。	住所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		法人の場合 代表者以外は 委任状または 法人印が 必要です	生年月日	
	フリガナ				明・大・昭・平・令	
	氏名 (法人名)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上(複数人の証明書が必要な場合は、氏名を並べて記入してください。)			51年 7月 11日	
関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)					
提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他( )					
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 被扶養者認定(健康保険) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保育料等算定(保育園・幼稚園) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 指定難病医療給付 <input type="checkbox"/> 高校就学支援金(公立・私立) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 太陽光補助金 <input type="checkbox"/> その他( )					

申請者以外で証明書が必要なかたの氏名を並べて

本人確認を行います(免許証等をご提示下さい)

所得に関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です。【記入例】令和3年度(令和2年分所得)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 課税(所得)証明【所得・控除・税額入り】		令和3年度(令和2年分所得) 各 1通			
	※市県民税は、前年の所得を基に課税します。					
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書【文章のみ】		年度( )	年分所得( )	通	
	※非課税証明書は、該当年の申告、給与支払報告書(源泉徴収票)のない方で被扶養者である場合に交付する証明書です。所得金額等が記載された証明書が必要な場合、申告を行っていただく必要があります。					
	<input type="checkbox"/> 申告書の写し		年度( )	年分所得( )	通	
納税に関する 証明書	本人及び同居の親族以外は、委任状が必要です(車検用納税証明書は、委任状を省略できます。)。市税納付後1~2週間程度は、納付が確認できないことがあり、その場合は領収書等が必要です。					
	<input type="checkbox"/> 市県民税		<input type="checkbox"/> 固定資産税		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	
	年度		通			
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		通			
	事業年度		年	月	日	~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明書		通			
	<input type="checkbox"/> 車検用		車両番号(熊谷 )			
固定資産 に関する 証明書	本人、納税管理人及び相続人以外は、委任状が必要です(相続人の確認ができる書類が必要な場合があります。)					
	<input type="checkbox"/> 評価証明書		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	
	年度		通			
	<input type="checkbox"/> 公課証明書		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	
	年度		通			
	<input type="checkbox"/> 所得経費計算書(確定申告用)		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	
年度		通				
	<input type="checkbox"/> 家屋所在証明書		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定			
年度		通				
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し		年度 通			
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書		通			
	物件を指定する場合は、所在を記入して下さい。	種類	所在地番			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	深谷市				
その他の 証明書	<input type="checkbox"/> 所在証明書(法人)		<input type="checkbox"/> 営業証明書(法人)		通	
	<input type="checkbox"/> 土地所有証明書		※物件を必ず指定して下さい。			
	<input type="checkbox"/> その他( )		通			

職員 記入欄	本人確認	添付文書	確認書類等	受付	作成	交付	手数料
	免 個 住B パス 在留 障 保 年金 学生 社員 クレ キヤ 通帳 診察券 聴聞 その他	委任状 確約書 その他	戸籍( 謄・除 ) 端末( 戸・住 ) その他 続柄( )				