

# 記入例

## 委任状（代理人選任届）

深谷市長あて

平成22年XX月XX日

代理人 住所 深谷市仲町XX番X号 深谷アパートXXX号

窓口に来られる方

氏名 深谷 花子

生年月日 昭和XX年XX月XX日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1. 戸籍謄本（全部事項証明） 通交付に関する事

委任する事項を記入

2. 戸籍抄本（個人事項証明） の分 通交付に関する事

3. 身分証明書 の分 通交付に関する事

委任者 本籍 深谷市仲町XX番

住所 深谷市仲町XX番XX号

氏名 深谷 太郎

自署

生年月日 昭和XX年XX月XX日

電話番号 XXX - XXX - XXXX

押印（スタンプ式は不可）

印

### 注意事項

- すべての欄を選任者(委任者)本人がご記入ください。(スタンプ・パソコン等による記載は不可)
- 氏名欄には必ず押印してください。(スタンプ式印は不可。印鑑登録の場合は登録する印)
- 代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証・健康保険証等をお持ちください。

### 委任事項記載例

- 住民票・戸籍証明等を頼む場合(必要数も記入)
  - 住民票全員(または一部)の写し 通交付に関する事
  - 戸籍謄本(全部事項証明) 通交付に関する事
  - 戸籍抄本(個人事項証明) 通交付に関する事
  - 戸籍の附票 通交付に関する事
  - 身分証明書 通交付に関する事
  - 住民異動に関する事(異動日 年 月 日)
- 印鑑登録等の申請を頼む場合
  - 印鑑登録申請に関する事
  - 印鑑登録廃止申請に関する事(改印、カード紛失による再登録など)